

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №198»**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	постоянно	Заместитель директора по УВР Калиновская И.А. Завьялова Е.В.
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Заместитель директора по ВР Бродская И.К.
<b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе		Заместитель директора по ПВ Лобанов Ю.Н.
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в год	Заместитель директора по ПВ Лобанов Ю.Н.
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	По мере необходимости	Директор школы Леонтьева Е.В.
2.5.	Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	постоянно	Заместитель директора по ПВ Лобанов Ю.Н.
2.6.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	постоянно	Члены комиссии по за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя
2.7.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Один раз в полугодие	Заместитель директора по ПВ Лобанов Ю.Н.
2.8.	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	1 раз в полугодие	Рабочая группа
2.9.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	2, 4 квартал	Рабочая группа
2.10.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов.	Ежеквартально	Заместитель директора по ПВ Лобанов Ю.Н.
2.11.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы Леонтьева Е.В.
2.12.	Общее собрание работников школы «Утверждение документов направленных на профилактику	1 раз в год	Директор школы Леонтьева Е.В.

	коррупции»		
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			
3.1.	Размещение на сайте МБОУ «СОШ № 198» информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	по мере поступления информации	Ответственный за работу сайта Буртаева О.Н.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Секретарь
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	постоянно	Рабочая группа
<b>5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	IV квартал. II квартал	Рабочая группа
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	IV квартал	Рабочая группа
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Рабочая группа
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Заместитель директора по ПВ Лобанов Ю.Н.
<b>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</b>			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Рабочая группа
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Рабочая группа
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе.	постоянно	Рабочая группа
<b>8. Антикоррупционное образование и воспитание школьников</b>			
8.1.	Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания.	В рамках изучения учебного предмета в 9-11 классах	Учителя истории и обществознания
8.2.	Формирование нравственных представлений и нравственных качеств ребенка на уроках литературы и обществознания	В течении года в рамках изучения предмета	Учителя литературы, обществознания
8.3.	Класные часы в 5-11 классов по теме «Права человека и гражданина», «Конституция РФ», «Международный День противодействия коррупции»	Ноябрь, декабрь	Класные руководители 1-11 классов
8.4.	Оформление книжных выставок по антикоррупционной тематике	Ноябрь - декабрь	Библиотекарь
8.5.	Игра - квест «Конституция РФ»	декабрь	Учителя истории

