

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

МБОУ «СОШ № 198»

(протокол № 45 от 29 августа 2022 г.)

СОГЛАШЕНИЕ

о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор
между работодателем и работниками Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 198»

период действия с «28» января 2021 г. по «27» января 2024 г.,

утверждённый 28.01.2021 г.,

протокол № 14, регистрационный № 1 (2021) от 09.02.2021 г.

Согласовано.
Председатель ТПО ТО
Томской области
Томская
2022.

ЗАТО Северск
Томской области



Администрация ЗАТО Северск	
Изменения к коллективному договору зарегистрированы №	96(2022)
16 ноября	2022

Работодатель, в лице директора МБОУ «СОШ № 198» Е.В. Леонтьевой и Работники, представляемые первичной профсоюзной организацией № 84, в лице председателя ПК ППО В.В. Акуловой, договорились о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор между работодателем и работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 198» период действия с 28 января 2021 года по 28 января 2024 года, утвержденный 28 января 2021, протокол № 14 и зарегистрированный 9 февраля 2021 года, регистрационный номер № 1 (2021):

Внести в коллективный договор между работодателем и работниками Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 198» следующие изменения:

1. Срок действия коллективного договора на титульном листе считать с 28.01.2021 по 27.01.2024 гг.

2. В Содержании коллективного договора в перечне разделов коллективного договора:

- 1) название Раздела 2 изложить в следующей редакции: «Социально-трудовые отношения. Оплата и нормирование труда»;
- 2) название Раздела 5 изложить в следующей редакции: «Охрана труда и здоровья»;
- 3) название Раздела 6 изложить в следующей редакции: «Гарантии прав профсоюзной деятельности».

3. В разделе 1 коллективного договора «Общие положения» в пункте 1.8 слова «вступает в силу с 03 февраля 2021 г.» заменить словами на «вступает в силу с 28 января 2021 г.».

4. В разделе 2 коллективного договора «Социально-трудовые отношения. Оплата и нормирование труда»:

- 1) в пункте 2.2 слова «(с изменениями)» исключить;
- 2) пункт 2.3 абзац 2 изложить в следующей редакции:

«Заработная плата выплачивается работнику путем перевода в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца.»;

3) в пункте 2.4 исключить предложение 2, пункт дополнить следующими предложениями:

«О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязуется уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца. Если работник не согласен работать в новых условиях, то работодатель обязуется в письменной форме предложить ему другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.»;

- 4) в пункте 2.13 слова «(ст. 179 ТК РФ)» исключить;
- 5) пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Месячная заработная плата работника не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности) или региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год (в случае принятия указанного регионального соглашения).»;

6) дополнить пунктом 2.20 следующего содержания:

«2.20. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это

время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.».

5. В разделе 3 коллективного договора «Рабочее время и время отдыха»:

1) в пункте 3.2 наименование профессий слова «(гардеробщицы, уборщицы служебных помещений, дежурные)» заменить на слова «(гардеробщица, уборщик служебных помещений, дежурный)»;

2) в пункте 3.6 слова «тяжелых работах» исключить;

3) в пункте 3.9 абзац 9 читать в следующей редакции:

«Кроме случаев, установленных законодательством, руководитель организации с учётом производственных возможностей обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней (ст. 263 ТК РФ):».

6. Подпункт 2 пункта 4.3 раздела 4 коллективного договора «Социальные гарантии и льготы» изложить в новой редакции:

«2) По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению предоставлять отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней.

Дополнительно предоставляются отпуска без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- для проводов детей в армию - 1 календарный день;
- для сопровождения детей в возрасте до 15 лет включительно в школу 1 сентября - 1 календарный день;
- для переезда - 1 календарный день;
- при регистрации брака детей работников - 1 день.».

7. В разделе 5 коллективного договора «Охрана труда и здоровья»:

1) в пункте 5.2. в пятом подпункте слово «настоящим» заменить словом «Трудовым»;

2) дополнить пунктами 5.4 и 5.5 следующего содержания:

«5.4 Обязанности работодателя в обеспечении правил пожарной безопасности:

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
- разрабатывать и осуществлять меры пожарной безопасности;
- проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности;
- включать в коллективный договор (соглашение) вопросы пожарной безопасности;

- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;

- оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

- предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территориях предприятий необходимые силы и средства;

- обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и на иные объекты предприятий;

- предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности на предприятиях, в том числе о пожарной опасности, производимой ими продукции, а также о происшедших на их территориях пожарах и их последствиях;

- незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;

- содействовать деятельности добровольных пожарных.

5.5 Обязанности работодателя по проведению профилактической работы ВИЧ-инфекции на рабочем месте:

- с целью предотвращения новых случаев ВИЧ-инфекции среди работников и членов их семей учреждение проводит информационно-образовательную кампанию, которая включает:

- распространение информации и информационных материалов по ВИЧ-инфекции среди сотрудников;

- включение информации о ВИЧ-инфекции в вводные инструктажи по охране труда;

- признание права работника на конфиденциальность его ВИЧ-статуса. Раскрытие ВИЧ-статуса не должно быть обязательным условием при приеме на работу;

- работникам предоставляется информация о том, куда можно обратиться для прохождения добровольного консультирования и тестирования;

- сотрудникам, которые могут оказаться ВИЧ-инфицированными будет позволено выполнять свои трудовые обязанности до тех пор, пока они будут способны исполнять их в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Учреждение будет оказывать помощь ВИЧ-инфицированным работникам в следующих вопросах:

- получение соответствующей информации по вопросам доступа к АРВ-терапии в случае необходимости и к соответствующим медицинским услугам по месту жительства;

- помощь в нахождении организаций, предоставляющих консультативные и другие услуги (например, группы самопомощи, неправительственные организации и др.).»

8. В приложении № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «СОШ № 198»:

1) в подпункте 10 пункта 2.2 слова «под подпись» заменить словами «под роспись»;

2) в пункте 4.13 заменить слова «sc198@tomsk-7.ru» на слова «sosh198@seversk.gov70.ru».

3) в пункте 4.7 слово «настоящим» заменить словом «Трудовым»;

4) в подпункте 5.24.8 пункта 5.24 слова «в соответствии со ст. 128, 263 ТК РФ» исключить;

5) пункт 5.26 исключить.

9. В приложении № 2 к коллективному договору «Положение об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 198»:

1) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Оплата труда работников устанавливается в соответствии с:

- Постановлением Мэра ЗАТО Северск от 05.07.2022 № 14-пм «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов, служащих, общепрофессиональным профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе;

- Постановлением Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 26-пм «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя».

Кроме того, работникам, выполняющим трудовую функцию по указанным должностям и профессиям, устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, при наличии соответствующих оснований.»;

2) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Оплата труда руководителя МБОУ «СОШ № 198», его заместителей осуществляется в соответствии с Постановлением Мэра ЗАТО Северск от 25.08.2022 № 34-пм «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя», Положением о системе оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера МБОУ «СОШ № 198» (Приложение № 9 к коллективному договору).»;

3) Раздел 2 «Должностные оклады» изложить в следующей редакции:

«2. Должностные оклады (оклады)»

2.1. Работникам учреждения, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников образования, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

№ п/п	Должность	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Базовый должностной оклад (руб.)
1	Старший вожатый	ПКГ должностей работников	1	14609
2	Педагог дополнительного образования, инструктор - методист	ПКГ должностей педагогических работников	2	14784
3	Воспитатель, педагог - психолог	ПКГ должностей педагогических работников	3	15540
4	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, учитель-логопед	ПКГ должностей педагогических работников	4	15907
5	Заведующий бассейном	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	1	16532

2.2. Работникам учреждения, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 августа 2007 г. №570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии", устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

№ п/п	Должность	Профессиональная квалификационная группа	Базовый Должностной оклад (руб.)
1	Библиотекарь	ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	12088
2	Заведующий библиотекой	ПКГ должностей руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	17093

2.3. Оклады по общеотраслевым профессиям рабочих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС):

№ п/п	Профессия	Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС)	Размер оклада в рублях
1	Вахтер, гардеробщик, дворник, курьер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож, уборщик служебных помещений	1	8102
2	Лаборант (хим. анализ бассейн), дежурный	2	8362
3	Аппаратчик хим. водоочистки, слесарь-сантехник, электромонтер	3	8630
4	Слесарь КИП и А	4	11532

2.4. Должностные оклады по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Должность	Профессиональная квалификационная группа	Квалифика- ционный уровень	Базовый должностн ой оклад (руб.)
1	Делопроизводитель	ПКГ общеотраслевых должностей работников	1	8495
2	Старший кассир	ПКГ общеотраслевых должностей работников	1	8495
3	Лаборант (химии, физики)	ПКГ общеотраслевых должностей работников	2	12254
4	Секретарь руководителя, заведующий складом, заведующий хозяйством, старший администратор (бассейн)	ПКГ общеотраслевых должностей работников	2	12254
5	Инженер по охране труда, инженер-энергетик	ПКГ общеотраслевых должностей работников	3	14053
6	Специалист по кадрам	ПКГ общеотраслевых должностей работников	3	14053
7	Инженер по подготовке производства	ПКГ общеотраслевых должностей работников	3	14053
8	Бухгалтер, экономист, инженер-программист	ПКГ общеотраслевых должностей работников	3	14053

2.5. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителя учреждения, к которой относится учреждение, в соответствии с Приказом Управления образования «Об установлении группы по оплате труда руководителей образовательных организаций ЗАТО Северск на календарный год». Порядок отнесения муниципальных общеобразовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений устанавливается Управлением образования Администрации ЗАТО Северск ежегодно, в зависимости от показателей, характеризующих работу учреждения, а также факторов, влияющих на труд руководителя учреждения (техническое обеспечение, численность персонала и т.д.).

2.6. Должностные оклады заместителей директора, главного бухгалтера устанавливаются приказом по МБОУ «СОШ № 198» на 10 – 30% ниже должностного оклада руководителя учреждения в соответствии с Положением о системе оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера МБОУ «СОШ № 198» (приложение № 9 к Коллективному договору):

- Заместителю директора по УВР в старшей школе – на 10% ниже должностного оклада директора школы;
- Заместителю директора по УВР в начальной школе – на 20% ниже должностного оклада директора школы;
- Заместителю директора по методической работе – на 20% ниже должностного оклада директора школы;
- Заместителю директора по воспитательной работе – на 20% ниже должностного оклада директора школы;
- Заместителю директора по правовому воспитанию – на 20% ниже должностного оклада директора школы;
- Заместителю директора по безопасности – на 20% ниже должностного оклада директора школы;

- Заместителю директора по АХЧ – на 20% ниже должностного оклада директора школы;

- Главному бухгалтеру – на 10% ниже должностного оклада директора школы.».

4) в пункте 3.1:

а) в подпункте 1 слова «и иными особыми» исключить;

б) в подпункте 6 слова «ст. 315 ТК РФ» исключить;

5) раздел 4 «Стимулирующие выплаты» изложить в следующей редакции:

4.1. Работникам учреждения, имеющим ученую степень, устанавливается ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень, соответствующую профилю выполняемой работы:

1) кандидата наук - в размере 300 рублей;

2) доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основному месту работы.

4.2. Педагогическим работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующих размерах:

за первую категорию – 1350 рублей;

за высшую категорию – 2025 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально рабочему времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются за норму часов педагогической работы, установленную за ставку заработной платы.

Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории. В случае продления действия квалификационной категории ежемесячная надбавка сохраняется.

4.3. Работникам учреждения устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу, предусмотренные Законом Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ "Об образовании в Томской области", при наличии соответствующих оснований.

4.4. Работникам учреждения устанавливаются следующие ежемесячные надбавки:

1) за работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в классах, группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях;

2) учителям за обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

3) учителям и другим педагогическим работникам за обучение в медицинских организациях детей, нуждающихся в длительном лечении;

4) педагогическим работникам общеобразовательных организаций за работу в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильным обучением.

Размеры ежемесячных надбавок, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта, за один час работы устанавливаются коллективным договором Положением о материальном стимулировании труда работников МБОУ «СОШ № 198» (приложение № 4 к

коллективному договору), принимаемом учреждением с учетом мнения профсоюзного комитета.

Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц надбавки определяется путем умножения размера ежемесячной надбавки за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

4.5 Коллективным договором устанавливаются на период учебного года иные выплаты педагогическим работникам учреждений (за проверку письменных работ, заведование кабинетами, лабораториями, заведование учебными мастерскими, заведование учебно-опытными участками, осуществление руководства методическими цикловыми и предметными комиссиями, объединениями и другие). Размеры надбавок, устанавливаются коллективным договором, Положением о материальном стимулировании труда работников МБОУ «СОШ № 198» (приложение № 4 к коллективному договору), принимаемом учреждением с учетом мнения профсоюзного комитета.

4.6. Педагогическим работникам учреждения устанавливается ежемесячное вознаграждение в размере 1000 рублей за выполнение функций классного руководителя в классах (классах-комплектах) с наполняемостью: 25 человек. Для классов (классов-комплектов) наполняемостью более 25 человек размер вознаграждения увеличивается пропорционально численности обучающихся.

4.7. Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы в муниципальных образовательных учреждениях в следующих размерах:

- от 3 до 5 лет - 600 рублей;
- от 5 до 10 лет - 800 рублей;
- от 10 лет и более - 1000 рублей.

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4.8. Работникам учреждения устанавливаются следующие премии:

- 1) за выполненную работу по итогам работы за месяц, год – из экономии фонда оплаты труда;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за выполнение особо важных и срочных работ.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются учреждением самостоятельно и устанавливаются в коллективном договоре Положением о материальном стимулировании труда работников МБОУ «СОШ № 198» (приложение № 4 к коллективному договору), принимаемом учреждением с учетом мнения профсоюзного комитета.

При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

- высокие результаты и качество выполняемых работ;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- другие критерии, устанавливаемые коллективным договором, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

4.9. Работникам могут устанавливаться иные стимулирующие выплаты, предусмотренные в коллективном договоре, Положением о материальном стимулировании труда работников МБОУ «СОШ № 198» (приложение № 4 к

коллективному договору), принимаемом учреждением с учетом мнения профсоюзного комитета.

4.10. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в разделе 4 настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

4.11. Стимулирующие выплаты, указанные в разделе 4 настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

4.12. Работникам учреждения, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление стимулирующих выплат, указанных в разделе 4 настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.»

б) слова «(с изменениями)» исключить:

а) в пункте 1.2 абзац 1;

б) в пункте 1.3;

в) в пункте 5.2 подпункте 4.

10. В приложении № 3 к коллективному договору «Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления дополнительного отпуска» таблицу с перечнем должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления дополнительного отпуска изложить в новой редакции:

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**должностей работников с ненормированным
рабочим днем для предоставления дополнительного отпуска.**

Наименование должностей	Дополнительные календарные дни к очередному отпуску
Главный бухгалтер	14
Заместитель директора по АХЧ	14
Заведующий библиотекой	14
Заведующий бассейном	14
Администратор бассейна	7
Библиотекарь	7
Бухгалтер, экономист	7
Секретарь руководителя	7
Специалист по кадрам	7
Инструктор-методист по спортивным сооружениям	7
Инженер по подготовке производства	7
Инженер-программист	7

11. В приложении № 4 к коллективному договору «Положение о материальном стимулировании работников МБОУ «СОШ № 198»:

1) в пункте 2 абзац первый изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Постановлением Мэра ЗАТО Северск от 05.07.2022 № 14-пм «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера работников муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих и отдельным должностям, не отнесенным ни к одной профессиональной квалификационной группе» и Постановлением Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 № 26-пм «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя» в учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:»;

2) в пункте 3.3 слова «при наличии» заменить словами «за счёт»;

3) в пункте 3.4 добавить даты в скобках: (65, 70 лет), изменить сумму премии на 2000 рублей;

4) в пункте 3.5 в Таблице № 1:

а) текст в строке № 1 в столбце «Показатель деятельности для условий премирования» изложить в следующей редакции:

«Работа учителей - предметников с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами (при наличии адаптированной образовательной программы по предмету, мониторинга универсальных учебных действий, индивидуальных карты развития);

б) текст в строке № 14 в столбце «Показатель деятельности для условий премирования» изложить в следующей редакции:

«Отсутствие неуспевающих обучающихся по итогам четверти, полугодия, года»;

в) текст в строке № 14 в столбце «Периодичность выплаты» заменить на: «октябрь, декабрь, март, май»;

г) текст в строках № 16 – 21 в столбце «Периодичность выплаты» заменить на: «сентябрь – май»;

5) в пункте 3.6.1 подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) осуществление руководства методическим объединением, центром, инновационной площадкой – 2000 рублей»;

б) в пункте 3.6.2 заменить размеры выплат за выполнение следующих работ:

а) за составление и корректировку расписания занятий – 7000 рублей;

б) за администрирование школьного сайта – 2000 рублей;

в) за организацию мероприятий по ГО и ЧС – 5000 рублей.

12. В Приложении № 5 к коллективному договору «Список профессий и должностей работников, требующих обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» таблицу изложить в следующей редакции:

Согласно приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 №997н

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)	Профессии и должности в школе №198
1	2	3	4	5
1	Аппаратчик химводоочистки	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук для защиты от растворов кислот и щелочей Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки резиновые или из полимерных материалов Перчатки с полимерным покрытием Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	1 шт. 2 шт. 1 пара до износа 12 пар до износа до износа до износа	Аппаратчик химводоочистки

2	Гардеробщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. 1 шт.	Гардеробщик
3	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или валенки с резиновым низом	1 шт. 2 шт. 1 пара 6 пар 3 пары 1 пара	Дворник
4	Заведующий библиотекой; библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 шт.	Заведующий библиотекой; библиотекарь
5	Заведующий складом	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 шт. 6 пар	Заведующий складом
6	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 6 пар	Заведующий хозяйством
7	Лаборант химического анализа	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт. 1 шт. дежурный	Лаборант в школе и бассейне

		Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием	12 пар до износа	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
8	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Щиток защитный лицевой или	до износа	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	
9	Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Слесарь-сантехник
		Сапоги резиновые с защитным подноском или Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара 1 пара	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	
		Щиток защитный лицевой или	до износа	
		Очки защитные	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	

		или изолирующее		
10	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 1 шт. 1 пара 6 пар дежурные дежурные до износа до износа	Слесарь КИП и А
11	Сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 1 шт. 1 шт.	Сторож (вахтер)
12	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 1 шт. 6 пар 12 пар	Уборщик служебных помещений
13	Электромонтёр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием или	1 шт. 1 комплект 1 пара 12 пар	Электромонтёр

		Перчатки с точечным покрытием Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа дежурные дежурные до износа до износа до износа	
14	Подсобный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 12 пар	Подсобный рабочий

П

13. В приложении № 7 к коллективному договору «Перечень профессий и должностей работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам» в таблице:

- 1) в заголовке по второй графе слова «должность» дополнить словом «, профессия»;
- 2) таблицу с Перечнем профессий и должностей работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам изложить в следующей редакции:

№ п/п	Должность, профессия	Периодичность осмотров	Участие врачей - специалистов	Основание
Работники школы				
1	Директор	1 раз в год	Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог Инфекционист	Приказ Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские
2	Заместитель директора			
3	Главный бухгалтер			
4	Заведующий бассейном			
5	Заведующий библиотекой			
6	Заведующий складом			
7	Заведующий хозяйством			
8	Бухгалтер			
9	Экономист			
10	Специалист отдела кадров			
11	Секретарь руководителя			
12	Делопроизводитель			
13	Учитель			
14	Учитель начальных классов			
15	Учитель логопед			
16	Педагог-психолог			
17	Преподаватель организатор ОБЖ			
18	Педагог дополнительного образования			
19	Старший вожатый			
20	Старший кассир			
21	Инженер-программист			
22	Инженер по охране труда			
23	Инженер энергетик			
24	Библиотекарь			

№ п/п	Должность, профессия	Периодичность осмотров	Участие врачей - специалистов	Основание
25	Курьер			осмотры"
26	Лаборант			
27	Дворник			
28	Рабочий по комплексному обслуживанию зданию			
29	Гардеробщица			
30	Вахтер			
31	Сторож			
32	Уборщик служебных помещений			
Работники бассейна «Волна»				
1	Администратор	1 раз в год	Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог Инфекционист	Приказ Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры"
2	Инженер по подготовке производства			
3	Аппаратчик химводоочистки			
4	Слесарь по КИПиА			
5	Лаборант химанализа			
6	Слесарь – электрик по ремонту электрооборудования			
7	Инструктор-методист физкультурно - спортивных организации			
8	Дежурный			
9	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий			
10	Заведующий складом			
11	Кассир			

14. В приложении № 8 к коллективному договору «Перечень профессий и должностей работников, на бесплатное получение смывающих и (или) обезвреживающих средств»:

1) заголовок таблицы по второй графе слово «Должность» дополнить словом «, профессия»;

2) таблицу дополнить строкой 4 с наименованием должности, профессии: «Уборщик служебных помещений».

3) текст после таблицы «Основание» дополнить следующей формулировкой:

«В местах общественного пользования постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях для всех сотрудников МБОУ «СОШ №198» нормы на 1 работника в месяц для мытья рук 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)».

15. В приложении № 9 к коллективному договору «Положение о системе оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера МБОУ «СОШ № 198»:

1) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Положение о системе оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера составлено на основе нормативных актов:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Мэра ЗАТО Северск от 25.08.2022 № 34-пм «Об утверждении

Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя.»

2) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Размеры должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер в процентном соотношении к окладу руководителя	Должностной оклад (руб.)
1	Главный бухгалтер	90%	25553
2	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в средней и старшей школе	90%	25553
3	Заместитель директора по правовому воспитанию	80%	22714
4	Заместитель директора по безопасности	80%	22714
5	Заместитель директора по воспитательной работе	80%	22714
6	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в начальной школе	80%	22714
7	Заместитель директора по учебно-методической работе	80%	22714
8	Заместитель директора по административно-хозяйственной части	80%	22714»

3) в пункте 3.2 слова «тяжелых работах», «и иными особыми» исключить;

4) в пункте 5.2 в абзаце 11 добавить даты в скобках: (65, 70 лет);

5) пункт 5.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда и не может превышать размера двух должностных окладов заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения в каждом указанном случае.»;

6) в пункте 6.1 слова «при наличии» заменить словами «за счёт».

16. Соглашение о внесении изменений и дополнений вступает в силу и распространяется на правоотношения с 01 июня 2022 г.

ПОДПИСИ СТОРОН

Директор МБОУ «СОШ № 198»

Для
документов
« 14 » июня 2022 г.
МП
Е.В. Леонтьева

Председатель ППО № 84

« 14 » июня 2022 г.
МП
В.В. Акулова

Приложение № 1
к Соглашению о внесении изменений и
дополнений к Коллективному договору
МБОУ «СОШ № 198»

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 198».

Протокол № 45 от 29 августа 2022 г.
собрания работников МБОУ «СОШ № 198» по принятию изменений и дополнений в
Коллективный договор.

работников - 130 человек
в заседании присутствовало – 123 человека

Повестка собрания:

1. Принятие Соглашения о внесении дополнений и изменений в Коллективный договор на срок 28.01.2021 по 27.01.2024 гг.

Повестка собрания:

г Работодателя: Леонтьеву Е.В., директора МБОУ «СОШ № 198».
Заместитель директора Валерьяновна ознакомила работников с рекомендациями Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск к коллективному договору МБОУ «СОШ № 198».

г Работников: Микулинскую Л.Л. – главного бухгалтера МБОУ «СОШ № 198».
Заместитель директора Леонидовна ознакомила работников с изменениями в приложении № 2 «Положение об оплате труда МБОУ «СОШ № 198» в связи с тем, что Постановлением МЭРа ЗАТО Северск от 05.07.2022 №26-пм утверждено Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений а также в связи с утверждением Постановлением МЭРа ЗАТО Северск от 05.07.2022 №14-пм окладов работников муниципальных учреждений по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих, общеотраслевым профессиям рабочих в нашем учреждении. Здесь приведены оклады работников в соответствии с названными постановлениями. Оклады увеличены на 20%.

Повестка собрания:

принять Соглашение о внесении дополнений и изменений в Коллективный договор на срок 28.01.2021 по 27.01.2024 гг. в целом.

Повестка собрания:

- 1) Принять Соглашение о внесении дополнений и изменений в Коллективный Договор на срок 28.01.2021 по 27.01.2024 гг. в целом.
- 2) Изменения и дополнения вступают в силу с 29.08. 2022г.

голосовали: за принятие – 123 человека

против принятия - 0

воздержались – 0

председатель собрания:

заместитель собрания:



В.В. Акулова
С.Ю. Рябинина

Прошито и пронумеровано
18 (восемнадцать) листов

Директор МБОУ «СОШ № 198»



Е.В. Леонтьева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464247

Владелец Леонтьева Елена Валерьяновна

Действителен с 31.10.2023 по 30.10.2024