

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №198»

Утверждено:
приказом МБОУ «СОШ №198»
от 10.01.2022 г. № 10 - од

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе плавательного бассейна «Волна»
МБОУ «СОШ № 198»

ЗАО Северск
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность плавательного бассейна (далее по тексту - Бассейн) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 198» г. Северска (далее – МБОУ «СОШ № 198»), устанавливает его правовой статус, состав, задачи, функции, взаимоотношения и связи, а также квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность.

1.2. Бассейн является структурным подразделением МБОУ «СОШ № 198» и находится в подчинении директора школы. Организация, реорганизация (в том числе вопросы, относящиеся к структуре и штату) Бассейна осуществляется директором по согласованию с заведующим бассейна.

1.3. В своей деятельности Бассейн руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законодательством, санитарными правилами, правилами пожарной безопасности, Уставом МБОУ «СОШ № 198» и другими локальными актами МБОУ «СОШ № 198». Не является юридическим лицом и действует на основании Положения о работе плавательного бассейна МБОУ «СОШ № 198».

1.4. Целью деятельности Бассейна является развитие мотивации личности к здоровому образу жизни и физическому совершенствованию средствами плавания.

1.5. По устройству Бассейн является искусственным сооружением крытого типа совмещенный со зданием МБОУ «СОШ № 198».

1.6. Бассейн - сооружение для занятий водными видами спорта относится ко II группе – бассейны учебных заведений, находящиеся в ведении Управления образования ЗАТО Северск.

1.7. Бассейн является базой для проведения учебной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися МБОУ «СОШ № 198» и населением города Северска. По назначению - учебный, но может быть купально-оздоровительным, учебно-спортивным и спортивным.

1.8. В структуру Бассейна входят:

- малая чаша: зеркало воды - 60 кв. м., глубина от 0,88 м. до 1,02 м.;
- большая чаша: зеркало воды – 212,5 кв. м., глубина от 1,2 м. до 1,8 м.;
- раздевалки для мальчиков (2) и раздевалки для девочек (2);
- душевые для мальчиков (2) и душевые для девочек (2);
- разминочный зал;
- медицинский кабинет (2);
- помещения для хранения уборочного инвентаря (2);
- инвентарная – для хранения спортивного инвентаря;
- административные помещения.

1.9. Деятельность Бассейна финансируется за счёт:

- средств бюджета МБОУ «СОШ № 198»;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- иных источников, предусмотренных Уставом МБОУ «СОШ № 198» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Оборудование, инвентарь, оргтехника и иное имущество Бассейна находятся на балансе МБОУ «СОШ № 198».

1.11. Деятельность Бассейна содействует:

- обеспечению учебного процесса с обучающимися по разделу «Плавание» предмета «Физическая культура»;

- удовлетворению потребностей в двигательной активности детей.

2. Организация деятельности, управление и штаты Бассейна

2.1. Участниками образовательного процесса в Бассейне являются обучающиеся 1-11 классов, педагогические работники, родители (законные представители).

2.2. Занятия в Бассейне проводятся с обучающимися по классам, группам.

2.3. Бассейн работает по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима для обучающихся, возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки чаши Бассейна и в соответствии с общим расписанием МБОУ «СОШ № 198». Расписание работы Бассейна составляется инструктором-методистом спортооружения, согласовывается с заведующим Бассейна и утверждается директором.

2.4. В целях создания нормальных условий для занятий в чашах Бассейна устанавливаются следующие нормы их максимальной загрузки:

- Нормативная наполняемость для плавания.

| № | Квалификация пловцов | Количество человек | |
|---|--|---------------------------------|--------------|
| | | на одну дорожку в бассейне 25 м | в малой чаше |
| 1 | Новички, умеющие плавать | 10 | 10 - 15 |
| 2 | Оздоровительное плавание | до 10 | 10 - 15 |
| 3 | Для не умеющих плавать | 4 - 8 | 10 - 15 |
| 4 | Для совершенствования навыков плавания | 4 - 8 | 10 - 15 |

- Пропускная способность для обучающихся разных возрастов.

| Характеристика занимающихся | Поверхность воды (в м ² на 1 человека) |
|-----------------------------|---|
| Дети до 14 лет | 5 |
| Дети от 11 до 14 лет | 4 |
| Дети от 7 до 11 лет | 3 |
| Оздоровительное плавание | 5 |

2.5. Вход занимающихся в помещения Бассейна разрешается за 15 минут до начала занятий в воде. Занимающиеся должны иметь при себе: мыло, мочалку, полотенце, плавательные принадлежности.

2.6. Для устранения встречных потоков в раздевалках и душевых пришедшие на очередное занятие должны принять душ (не более 5 минут) и до начала занятий пройти визуальный осмотр у медицинской сестры.

2.7. После окончания занятий занимающиеся пользуются душем (до 2 минут) и должны покинуть раздевалку через 10 минут.

2.8. В свободное от учебной деятельности время Бассейн, используется для оказания дополнительных, платных услуг населению.

2.9. В Бассейне могут оказываться следующие платные услуги:

- обучение детей плаванию в группе (на договорной основе);
- совершенствование плавания;
- групповые занятия аквааэробикой;
- оздоровительное плавание;

- плавание на отдельной дорожке;
 - другие платные услуги с учетом потребностей МБОУ «СОШ № 198».
- 2.10. Персонал Бассейна комплектуется директором МБОУ «СОШ № 198» согласно штатному расписанию в пределах средств на оплату труда, выделенных учредителем, а также с привлечением внебюджетных источников.
- 2.11. Штатное расписание определяется директором в зависимости от целей и задач, финансовых возможностей МБОУ «СОШ № 198». Прием на работу сотрудников Бассейна осуществляется приказом директора в пределах утвержденного штатного расписания.
- 2.12. Непосредственное руководство деятельностью Бассейна осуществляет заведующий Бассейном, который назначается на должность приказом директора МБОУ «СОШ № 198».
- 2.13. В учреждении работает медицинский сотрудник на основании контракта, заключенного с ФГБУ СиБФНКЦ ФМБА России.
- 2.14. Подготовка, переподготовка и обучение кадров проводится на основании годовых планов работы с кадрами, включающими обучение на курсах повышения квалификации, участие в конференциях и семинарах, командирование с целью обмена опытом работы, самоподготовку.

3. Основные задачи бассейна

- 3.1. Предметом деятельности Бассейна является реализация основных образовательных программ по физической культуре (Раздел «Плавание») и дополнительных образовательных программ физкультурно-оздоровительной направленности.
- 3.2 Основное назначение школьного Бассейна:
- начальное обучение плаванию детей;
 - обучение спортивным способам плавания;
 - оздоровительное плавание всех обучающихся школы;
 - совершенствование спортивного мастерства наиболее способных школьников.
- 3.3. Основные задачи деятельности школьного Бассейна:
- обеспечение права обучающихся на сохранение и укрепление здоровья средствами плавания;
 - физическое развитие обучающихся, способных воспитывать в себе здоровый образ жизни посредством занятий плаванием;
 - осуществление физкультурно-оздоровительной работы, воспитание навыков здорового образа жизни, формирование стойкого интереса к занятиям плаванием;
 - воспитание физических и морально-волевых качеств обучающихся, повышение уровня их социальной и спортивной активности;
 - содействие гармоничному физическому развитию, разносторонней физической подготовке, укреплению здоровья обучающихся;
 - привлечение обучающихся к занятиям во внеурочное время, организация содержательного досуга учащихся;
 - внедрение плавания в учебную и внеурочную деятельность и отдых школьников;
 - воспитание здорового образа жизни, формирование знаний и навыков личной гигиены, самоконтроля;
 - формирование иммунной системы, а также активного физического и эмоционального развития.

4. Базисные функции и направления деятельности Бассейна

- 4.1. Основными функциями Бассейна являются:

- реализация образовательной программы «Физическая культура » по разделу «Плавание» и программ дополнительного образования обучающихся МБОУ «СОШ № 198»;
- разработка и реализация календарных планов проведения массовых физкультурных и спортивных мероприятий по плаванию;
- разработка и реализация программ оздоровительной и физкультурно-спортивной работы;
- организация и проведение учебно-тренировочного процесса в спортивных секциях, группах;
- организация и проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий;
- воспитание физических и морально-волевых качеств учащихся средствами плавания, повышение уровня их социальной и спортивной активности;
- формирование команды по водным видам спорта и обеспечение их участия в спортивных соревнованиях различного уровня.

4.2. Основные направления деятельности:

- освоение объемов учебного плана МБОУ «СОШ № 198» по предмету «Физическая культура» раздел «Плавание», теоретических объемов программы и практических результатов;
- стабильность состава занимающихся, посещающих уроки плавания и группы совершенствования плавания;
- состояние здоровья, уровень физического развития занимающихся плаванием;
- уровень усвоения основ гигиены и самоконтроля;
- динамика уровня подготовки в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся;
- динамика прироста индивидуальных показателей физической подготовки обучающихся;
- популяризация занятий плаванием в Бассейне с помощью рекламы, индивидуальных и массовых форм работы;
- обеспечение санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для проведения занятий;
- организация работы по сохранению оборудования и имущества Бассейна;
- осуществление, в установленном порядке, проверки технического состояния и надежности спортивных сооружений и инвентаря;
- обеспечение бесперебойной эксплуатации инфраструктуры Бассейна;
- планирование развития материально-технической базы Бассейна.

5. Перечень нормативно - правовых актов Бассейна

- 5.1. Положение о Бассейне.
- 5.2. Программа производственного контроля.
- 5.3. Должностные инструкции сотрудников Бассейна.
- 5.4. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и указанная документация.
- 5.5. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д.).
- 5.6. Результаты лабораторных исследований.
- 5.7. Перечень оборудования.
- 5.8. Сведения о ремонтах оборудования, его проверках.
- 5.9. Перечень средств измерения. Сведения о поверках.

- 5.10. Планировки производственных, технических и подсобных помещений.
- 5.11. Журналы.
- 5.12. Другая рабочая документация.

6. Регламент работы Бассейна

- 6.1. Работа Бассейна регламентирована внутренними Положениями, Правилами, Инструкциями, локальными актами МБОУ «СОШ № 198», обеспечивающими безопасность и функционирование Бассейна.
- 6.2. Работа Бассейна осуществляется на основании официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с СП 2.1.3678 – 20.
- 6.3. Штатным составом работников Бассейна могут создаваться группы оздоровительного плавания, для обучения плаванию и совершенствования навыков плавания.
- 6.4. В Бассейне устанавливается следующая очередность выделения времени для занятий:
 - ежедневно с 8.20 до 17.00 - уроки и внеурочные занятия по плаванию для учащихся школы в соответствии с образовательной программой и учебным планом;
 - с 17.00 до 21.00 - секции и группы по плаванию;Все занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ «СОШ № 198» на текущий год.

7. Основные требования, предъявляемые к содержанию Бассейна

- 7.1. Эксплуатация Бассейна проводится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.1.3678 – 20.
- 7.2. Качество воды должно быть таким, чтобы в ней исключалось развитие болезнетворных микробов.
- 7.3. Для предупреждения заболеваний проводятся регулярные очистка и смена воды, контроль ее качества.
- 7.4. Контроль эксплуатации Бассейна и качества воды ведется по технологическим показателям и показателям химического и бактериологического анализов.
- 7.5. Химический и бактериологический анализы воды проводятся в лабораториях санитарно-эпидемиологического надзора. Температура воды в Бассейне устанавливается в пределах 26-28°C в большой чаше, в малой чаше 29-30°C. Относительная влажность воздуха должна быть 50-65%.
- 7.6. Места для обучения и спортивного плавания в обязательном порядке обеспечены исправным спасательным инвентарем (спасательные круги, шесты и т.д.) согласно установленным нормам.
- 7.7. Электроприборы в помещениях Бассейна устанавливаются только с разрешения заведующего Бассейном при соблюдении соответствующих требований по технике безопасности.
- 7.8. Курение в помещениях Бассейна запрещается.
- 7.9. Административный, педагогический и учебно-вспомогательный персонал Бассейна обязан выполнять все мероприятия, необходимые для создания безопасных условий труда, занятий и следить за выполнением действующего законодательства по охране труда.
- 7.10. За несчастные случаи, происшедшие во время проведения занятий и мероприятий, несут ответственность те лица, которые своими распоряжениями, действиями или

бездействием нарушили существующие положения по охране труда и технике безопасности и не проявили должных мер для предотвращения данного несчастного случая.

7.11. Ответственность за правильную эксплуатацию Бассейна во время занятий и мероприятий возлагается на учителя и инструктора-методиста, проводящего урок или мероприятие.

8. Санитарное и медицинское обслуживание

8.1. Медицинское обеспечение в Бассейне возлагается на медицинского работника.

8.2. Санитарные условия и медицинское обслуживание в Бассейне осуществляется в соответствии с нормами и требованиями органов здравоохранения (СП 2.1.3678 – 20, СанПин 3.3686 – 21).

8.3. В Бассейне организована комната для медицинского работника. Работой медицинского сотрудника руководит врач от поликлиники, на основании договора между МБОУ «СОШ № 198» и ФГБУ СиБФНКЦ ФМБА России.

8.6. Медицинский работник следит за поддержанием санитарно-гигиенического состояния помещений Бассейна и должен владеть приемами оказания первой медицинской помощи при травмах, несчастных случаях, патологических состояниях и при необходимости вызывать «скорую помощь».

8.7. В содержание работы медицинского сотрудника входят:

- ежедневный медицинский внешний (телесный) осмотр всех занимающихся в Бассейне;
- ведение наблюдения в процессе занятий;
- ведение наблюдения в раздевалках за подготовкой обучающихся к занятию в Бассейне;
- наблюдает за порядком, тактично пресекает нарушения порядка со стороны обучающихся и в случае их неподчинения сообщает об этом учителю, ответственному за класс;
- проверяет наличие обследований на гельминты (1 раз в 3 месяца) у детей 1 - 4 класса и медицинское освидетельствование врачом детской поликлиники или школьным врачом 1 раз год;
- ежедневно следит за поддержанием надлежащего санитарно-гигиенического состояния в помещениях Бассейна;
- следит за поддержанием установленных норм температуры воды в чашах и воздуха в помещениях Бассейна;
- один раз в год проходит бесплатный обязательный медицинский осмотр с проставлением допуска к работе;
- проводит санитарно-просветительную работу среди занимающихся плаванием;
- составляет заявки на медикаменты, дезинфицирующие средства, медицинский инструментарий и аппаратуру, ведёт их учёт, отвечает за их хранение и своевременное пополнение;
- оформляет и ведёт необходимую медицинскую документацию.

9. Требования к санитарно-эпидемиологическому режиму

9.1. Ответственным за соблюдение требований санитарного законодательства является заведующий Бассейном.

9.2. Для предотвращения распространения грибковой, аденовирусной, паразитарной инфекций в Бассейне проводятся следующие мероприятия:

- обязательный предварительный осмотр обучающихся перед допуском к плаванию в Бассейне;
 - ежедневная уборка помещений перед началом работы Бассейна;
 - уборка в перерывах между занятиями в зависимости от степени загрязнения и продолжительности перерывов;
 - сгон воды - после каждого занятия;
 - ежедневная дезинфекция туалетов, душевых, раздевалок, обходных дорожек, скамеек, дверных ручек и поручней;
 - генеральная уборка один раз в месяц;
 - дезинфекция ванн Бассейна;
 - механическое удаление налета с пола и стенок с помощью щеток со дна Бассейна, при неэффективности механической чистки обработка химическими средствами, растворяющими налет.
- 9.3. Кратность мероприятий по дезинфекции, дератизации, генеральной уборке помещений Бассейна указывается в Программе производственного контроля.

10. Руководство работой в Бассейне, обязанности сотрудников

10.1. Эксплуатацией Бассейна руководит заведующий Бассейна.

Заведующий Бассейна должен обеспечить безопасную работу Бассейна и функционирование ванн Бассейна, в соответствии с нормативными документами.

Заведующий Бассейна подчиняется директору школы.

10.1.1. В обязанности заведующего Бассейна входит:

- обеспечение выполнения санитарных норм и правил РФ, требований пожарной безопасности, технической безопасности при организации деятельности Бассейна;
- осуществлять общее руководство административно-хозяйственной, учебно-вспомогательной и экономической деятельностью Бассейна;
- организовывать работу персонала Бассейна;
- решать вопросы, связанные с предоставлением посетителям комплекса услуг;
- решать все вопросы текущей деятельности Бассейна в пределах предоставленных ему прав по расходованию финансовых и материальных ресурсов;
- организовывать оснащение Бассейна спортивно-техническим, инженерным оборудованием, инвентарем, материалами и осуществлять контроль над их исполнением;
- организовывать своевременный текущий ремонт помещений Бассейна и оборудования;
- осуществлять контроль над соблюдением персоналом Бассейна техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности;
- принимать меры по обеспечению Бассейна квалифицированными кадрами;
- создавать условия для повышения эффективности работы, выявления и снижения потерь;
- обеспечивать комфортные условия в коллективе на основе уважения, доброжелательности, справедливости;
- поощрять сотрудников, совершенствующих свое профессиональное мастерство, повышающих свой образовательный уровень;
- проводить мероприятия, направленные на укрепление здоровья сотрудников, благоприятного климата в коллективе;
- согласовывать в установленные сроки планы работы Бассейна с другими подразделениями МБОУ «СОШ № 198», представлять планы перспективных мероприятий, отчеты о работе Бассейна;

- систематически повышать свою квалификацию;
- обеспечивать выполнение политики и целей руководства МБОУ «СОШ № 198».

10.2. Инструктор-методист.

10.2.1. Инструктор-методист подчиняется директору школы и заведующему бассейном.

Инструктор-методист организует методическую и воспитательную работу в подразделении «Бассейн» МБОУ «СОШ № 198». В его обязанности входит:

- составление расписания занятий в чашах бассейна;
- контролировать выполнение правил безопасности преподавателями физвоспитания и другими присутствующими на занятиях, проводить инструктаж по технике безопасности с инструкторами по плаванию и спасанию на воде, учителями физической культуры;
- контролировать уроки по плаванию;
- принимать действенные меры, позволяющие не допускать нарушения правил безопасности в Бассейне;
- в случае нарушения правил безопасности обучающимися, инструктор-методист должен прекратить занятие и сообщить о случившемся заведующему Бассейном;
- придя, на работу, должен убедиться в исправности инвентаря Бассейна, осмотреть визуально помещения Бассейна, обо всех неисправностях оборудования и т.д. сообщить заведующему бассейном;
- анализ состояния учебно-методической (учебно-тренировочной) и воспитательной работы в Бассейне и разработка предложений по повышению ее эффективности;
- анализ и обобщение результатов и содержания своей работы, опыта работы учителей физической культуры по плаванию;
- помощь заведующему Бассейном в составлении отчётности;
- организация работы по соблюдению в учебно-тренировочном процессе норм и правил охраны труда, контроль за безопасным использованием в учебном процессе оборудования и наглядных средств обучения;
- участие в комплектовании учебных групп обучающихся;
- оказание помощи учителям в определении содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания;
- разработка и подготовка учебно-методической документации, пособий (учебных дисциплин, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.);
- анализ результатов воспитательной и методической работы Бассейна;
- распространение наиболее результативного опыта педагогических работников;
- разработка необходимой документации по проведению олимпиад, соревнований и т.д.;
- оказание консультативной и практической помощи педагогическому составу МБОУ «СОШ № 198» по соответствующим направлениям деятельности;
- анализ освоения учащимися объемов учебного плана МБОУ «СОШ № 198» по предмету «Физическая культура» раздел «Плавание», теоретических объемов программы и практических результатов.

10.3. Инженер по подготовке производства. Инженер подчиняется директору школы, контролирует и координирует работу инженера заведующий Бассейном.

10.3.1. В обязанности инженера входит:

- обеспечение соблюдения санитарных норм и правил РФ, требований пожарной безопасности, охраны труда, технической безопасности при организации деятельности Бассейна;
- осуществлять разработку перспективных и текущих планов (графиков) различных видов ремонта оборудования и других основных фондов комплекса Бассейна (зданий, систем водоснабжения, канализации, воздухопроводов и т.д.), а также мер по улучшению их

эксплуатации и обслуживания, контролирует выполнение утвержденных планов (графиков);

- способствовать внедрению систем комплексного регламентированного обслуживания, обеспечивающих своевременную наладку и ремонт оборудования, прогрессивной технологии ремонта, высокоэффективных ремонтных приспособлений, механизации трудоемких процессов;
- принимать участие в проверке технического состояния оборудования, качества ремонтных работ, а также в приемке вновь поступающего оборудования, в необходимых случаях оформляет документацию на его списание;
- осуществлять контроль за работой всего оборудования водоподготовки бассейна, чаш залов, сливной и канализационной системой, вентиляционной системой, участвует в проведении ремонтных работ и испытаний оборудования, контролирует соблюдение правил эксплуатации оборудования бассейна, технического обслуживания;
- разрабатывать мероприятия, направленные на совершенствование обслуживания и ремонта;
- контролировать правильность расходования химреагентов, инструментов, запасных частей;
- принимать непосредственное участие в подготовке материалов и заключении договоров, контрактов с предприятиями-изготовителями на поставку запасных частей и оборудования, а также со специализированными подрядными организациями на капитальный ремонт основных (производственных и непроизводственных) фондов, осуществляет контроль за расходованием средств на эти цели, и во вводе в эксплуатацию оборудования;
- выполнять отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя;
- контролировать работу по водоподготовке бассейна.

10.4. Лаборант. Подчиняется директору школы. Контроль и координацию работы лаборанта осуществляет заведующий Бассейном.

10.4.1. В обязанности лаборанта входит:

- обеспечить качество воды в чашах бассейна в соответствии с санитарными требованиями РФ;
- следить за бактериологическим и химическим составом воды в чашах Бассейна;
- производить забор проб, делает об этом отметку в лабораторном журнале;
- сдавать пробы воды на санитарно-эпидемиологическую станцию;
- выполнять производственную работу в объёме, необходимом плавательному Бассейну;
- выполнять санитарно-эпидемиологический режим при работе с лабораторным материалом, следит за чистотой своего рабочего места;
- соблюдать технику безопасности и нормы производственной санитарии;
- нести ответственность за качество лабораторных обследований;
- чётко заполнять необходимую документацию;
- результаты обследования заносить в лабораторный журнал.

10.5. Аппаратчик ХВО. Оператор хлораторной установки подчиняется директору школы, непосредственное руководство осуществляет заведующий Бассейном, контролирует и координирует работу аппаратчика ХВО инженер Бассейна.

10.5.1. В обязанности аппаратчика ХВО входит:

- исполнять должностную инструкцию, должностные обязанности по ОТ (выполнять работы, прописанные в них), инструкции по электро- и пожарной безопасности;
- вести журналы работы системы водоподготовки;
- производить визуальный осмотр чаш бассейнов;

- производить чистку плавательных чаш бассейна;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка школы.

10.6. Старший администратор. Старший администратор Бассейна подчиняется директору школы и заведующему Бассейном.

10.6.1. В обязанности старшего администратора входит:

- планировать и организовывать работу подчиненного персонала по обслуживанию плавательного Бассейна;
- проводить регулярные занятия с подчиненным персоналом по эксплуатации оборудования и технической безопасности;
- оформлять документацию по получению и списанию моющих, чистящих средств, химических реагентов, оборудования для плавательного Бассейна;
- обеспечивать сохранность материальных ценностей;
- вести табель работы подчиненного персонала и других работников Бассейна, контролировать выход смен вверенного персонала на дежурство;
- во время летнего ремонта руководить ремонтной группой по подготовке плавательного Бассейна к очередному плавательному сезону;
- контролировать выполнение техники безопасности и противопожарной безопасности в плавательном Бассейне, а также соблюдение санитарно-гигиенических требований качества воды в чашах Бассейна (СП 2.1.3678-20).

10.7. Кассир. Кассир подчиняется непосредственно главному бухгалтеру и заведующему Бассейном.

10.7.1. В обязанности кассира входит:

- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;
- вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм с книжным остатком;
- составлять кассовую отчетность;
- принимать участие в проведении санитарных дней в Бассейне.

10.8. Дежурный Бассейна. Дежурный подчиняется непосредственно старшему администратору Бассейна и заведующему Бассейном.

10.8.1. В обязанности дежурного входит:

- знать правила внутреннего трудового распорядка;
- знать правила и нормы охраны труда;
- знать положения и инструкции о пропускном режиме и строго им следовать;
- следить за тем, чтобы посещение бассейна учениками и посетителями было строго по расписанию занятий в Бассейне;
- не допускать на занятия группы без учителя физвоспитания, тренера-преподавателя;
- не допускать в раздевалки и другие помещения Бассейна лиц в верхней одежде, уличной обуви, состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- не допускать проноса в помещение Бассейна стеклянных, колющих и режущих предметов, алкоголя, наркотических средств, взрывчатых предметов, огнестрельного оружия, легко воспламеняющихся и токсических жидкостей, а так же газовых баллончиков;
- заполнять журнал регистрации посетителей Бассейна.
- принимать участие в санитарных днях Бассейна.
- следить за пультом пожарной и охранной сигнализации Бассейна, а при её срабатывании действовать согласно инструкции.

10.9. Уборщики служебных помещений Бассейна. Уборщики Бассейна подчиняются заведующему Бассейна, контролирует и координирует работу уборщиков старший администратор Бассейна.

10.9.1. В обязанности уборщиков входит:

- соблюдать графики ежедневной и генеральной уборки Бассейна, утвержденные директором школы;
- производить тщательную и качественную уборку всех закрепленных за ними помещений;
- соблюдать трудовую дисциплину, правила по технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- нести материальную ответственность за полученное имущество и инвентарь, бережно и экономично их расходуя;
- следить за сохранностью имущества (двери, столы, стулья, окна, зеркала, инвентарь и др.)
- сообщать заведующему Бассейна обо всех нарушениях внутреннего распорядка, а также об обнаруженных неисправностях водопровода, канализации, электроосвещения и др.
- соблюдать Правила внутреннего распорядка школы.

10.10. Гардеробщик. Гардеробщик Бассейна подчиняется непосредственно старшему администратору Бассейна и заведующему Бассейна.

10.10.1. В обязанности гардеробщика входит:

- принимать у посетителей бассейна верхнюю одежду, шапки и обувь на хранение;
- каждому посетителю выдавать номерок, согласно номеру вешалки;
- следить за наличием всех номерков и соответствием их номерам крючков на вешалках;
- следить за чистотой рабочего места;
- не допускать посторонних в гардероб;
- вежливо обращаться с посетителями, отвечать на вопросы, связанные с работой бассейна и гардероба.
- принимать участие в санитарных днях Бассейна.

10.11. Сторож. Сторож Бассейна подчиняется заведующему Бассейном, контролирует и координирует работу сторожей старший администратор Бассейна.

10.11.1. В обязанности сторожа входит:

- проверять целостность замков и других запорных устройств, наличие пломб противопожарного инвентаря, исправность сигнализации, телефонов и освещения;
- совершать внутренний обход охраняемого объекта не менее 3-х раз в смену;
- при выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки, отсутствие пломб и печатей и др.), не позволяющих принять объект под охрану, доложить об этом лицу, которому он подчиняется;
- знать устройство и назначение пультов АПС ППК-2, Рубин - 6А, первичные средства пожаротушения плавательного бассейна и уметь ими пользоваться;
- при срабатывании прибора охранной сигнализации вызвать полицию по телефону «02», а затем представителя администрации Бассейна (заведующий, старший администратор);
- при возникновении пожара на объекте поднимать тревогу, извещать пожарную команду по телефону «01», принимать меры по ликвидации пожара, оповещать о пожаре администрацию Бассейна;
- производить прием и сдачу дежурства у контролера или сменного сторожа Бассейна, с соответствующей записью в «Журнале передачи смен»;
- не допускать в Бассейн посторонних лиц.

10.12. Дворник. Дворник Бассейна подчиняется заведующему Бассейном, контролирует и координирует работу дворника инженер по подготовке производства Бассейна.

10.12.1. В обязанности дворника входит:

- основная обязанность дворника – поддержание надлежащей чистоты и порядка на закрепленной к Бассейну территории;
- в зимнее время своевременно очищать от снега и льда тротуары и дорожки, посыпать их песком;
- очищать пожарные колодцы для свободного доступа к ним в любое время года;
- следить за сохранностью зеленых насаждений и их ограждений;
- содержать в исправном состоянии инвентарь и снегоуборочную технику.

11. Правила посещения Бассейна

11.1. Занятия по плаванию в Бассейне проводятся в дни и часы, предусмотренные расписанием МБОУ «СОШ № 198» и графиком работы Бассейна.

11.2. На физкультурно-оздоровительные занятия (ФОЗ) в Бассейн детей начальных классов приводит учитель физической культуры или классный руководитель.

11.3. Допуск обучающихся в Бассейн осуществляется по журналу, в котором отмечаются присутствующие и отсутствующие обучающиеся с указанием причины отсутствия.

11.4. На первом занятии учитель физической культуры, инструктор по плаванию проводит с обучающимися беседу по технике безопасности и правилам посещения плавательного Бассейна.

11.5. Допуск в Бассейн осуществляют: учитель физической культуры и медицинский сотрудник. Медицинский работник проверяет наличие медицинской справки на энтеробиоз, перед началом занятия в Бассейне проверяет обучающихся на чистоту.

11.6. Обучающиеся, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, посещают Бассейн на основании списка-допуска, заверенного врачом. На занятия обучающиеся старших классов приходят самостоятельно.

11.7. Ответственность за жизнь и безопасность обучающихся, занимающихся в плавательном Бассейне, возлагается на учителя физической культуры или инструктора по плаванию, проводящего занятие.

11.8. Педагог, ведущий занятие по плаванию и медицинский работник следят за тем, чтобы дети, посещающие бассейн:

- были здоровы;
- имели медицинский допуск в бассейн;
- выполняли правила посещения плавательного бассейна;
- соблюдали технику безопасности.

11.9. Занятия в плавательном Бассейне с обучающимися ведут учителя физической культуры, инструктора по плаванию, тренеры-преподаватели.

11.10. Контроль за санитарным состоянием помещений плавательного Бассейна осуществляет медицинский работник, контроль за качеством воды в чашах Бассейна осуществляет лаборант.

11.11. При посещении Бассейна необходимо:

- иметь медицинский допуск и пропуск в Бассейн;
- иметь купальный костюм, полотенце, мыло для душа, мочалку, резиновые тапочки (сланцы), шапочку для плавания;
- приходить строго по расписанию, без опозданий;
- вести себя спокойно в раздевалках, не мешать раздеваться и одеваться другим, аккуратно складывать свою одежду в шкаф;
- вымыться в душевой с мылом и мочалкой (без купального костюма);
- сполоснуть ноги в ножной ванночке перед входом в чашу Бассейна;
- входить в воду только по специальным лестницам, спиной к воде;
- строго соблюдать все указания учителя ФК или инструктора по плаванию, находясь в чаше Бассейна;
- соблюдать правила техники безопасности;
- выйти из воды по окончании занятия, сполоснуться в душе;
- по окончании пользования душем обязательно закрыть краны горячей и холодной воды;
- одеться, просушить волосы.

11.12. В Бассейне запрещается:

- плавать в состоянии утомления, алкогольного или наркотического опьянения;
- находится с жевательной резинкой во рту;
- купаться без шапочки для плавания;
- бегать по обходным дорожкам Бассейна, в раздевалках;
- прыгать с бортиков и лестниц;
- висеть на разделительных дорожках, подныривать под дорожки в Бассейне;
- хвататься друг за друга, топить;
- нырять с бортика;
- нырять со стартовой тумбы без разрешения учителя физической культуры или инструктора по плаванию.

11.13. Контроль за соблюдением правил посещения Бассейна возлагается на заведующего Бассейна, медицинского сотрудника, учителя физической культуры, инструктора-методиста, дежурного Бассейна.

11.14. Лица, нарушающие настоящие правила, лишаются права посещения Бассейна.

12. Организация занятий в Бассейне

12.1. Каждое занятие по плаванию организуется в Бассейне следующим образом:

- при отсутствии проводящего занятие учителя физической культуры или инструктора, группа в Бассейн не допускается;
- прохождение занимающихся в раздевалки осуществляется с разрешения учителя физической культуры или инструктора, проводящего занятие по плаванию;
- обучающиеся выходят из душевых и садятся на лавку в чаше Бассейна;
- перед началом занятия производится количественный подсчет группы;
- во время проведения занятия учитель физической культуры или инструктор несет личную ответственность за порядок в группе, жизнь и здоровье занимающихся;
- при какой-либо аварии в Бассейне, мешающей проведению занятия или угрожающей жизни и здоровью занимающихся, проводящий занятие должен отменить его;
- начальное обучение плаванию детей проводится в малой чаше;
- обучение плаванию в большой чаше (на глубокой части ванны) разрешается только с применением средств и методов, обеспечивающих предотвращение несчастных случаев;
- выход занимающихся из помещения Бассейна до конца занятия допускается только с разрешения учителя физической культуры или инструктора.

12.2 Учитель, инструктор, тренер-преподаватель, проводящие занятие по плаванию, обязаны вести непрерывное наблюдение за занимающимися.

12.3. Первые проплывы в большой чаше проводятся по крайним дорожкам по одному занимающемуся под наблюдением сопровождающего по бортику педагога со страховочным шестом.

12.4. Каждое занятие должно прекращаться по сигналу проводящего занятие, который руководит выходом своей группы из воды, своевременным уходом из помещения ванны бассейна в душевые, раздевалки.

12.5. Учитель физической культуры, тренер - преподаватель, инструктор по плаванию, проводящий занятие, контролирует выход детей из раздевалок.

12.6. Учитель, тренер - преподаватель, инструктор по плаванию, проводящий занятие, не имеет права оставлять в воде группу без контроля. По окончании занятия проводящий занятие педагог последним покидает чашу Бассейна.

13. Организация и проведение соревнований по плаванию

13.1. Соревнования - неотъемлемая составная часть процесса физического воспитания.

Подготовка к проведению соревнований по плаванию начинается с разработки календарного Плана спортивных мероприятий. Обязательными в плане являются:

- название и характер соревнований;
- сроки и место их проведения;
- участвующие в них организации.

13.2. Вторым основным документом подготовки соревнований является Положение о соревнованиях, содержащее следующие основные разделы:

- цели и задачи;
- время и место проведения;
- руководство;
- участники;
- программа;
- условия проведения;
- определение победителей личного и командного первенств;
- награждение победителей;
- сроки представления заявок.

13.3. Непосредственная подготовка к соревнованиям осуществляется в соответствии с Планом, в котором предусматривают:

- контроль за ходом подготовки к соревнованиям;
- своевременное комплектование судейской коллегии и организацию ее работы;
- подготовку места проведения соревнований;
- организацию медицинского контроля за ходом соревнований и оказание врачебной помощи участникам.

13.4. Соревнование проводит судейская коллегия. Минимальное количество судей может составлять 7-8 человек: главный судья, секретарь, стартер, судья на повороте, три или четыре судьи-секундометриста.

13.5. Спортивная часть соревнований состоит из заплывов, предусмотренных программой. Перед началом заплывов участникам обязательно предоставляется возможность разминки в воде.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464247

Владелец Леонтьева Елена Валерьяновна

Действителен с 31.10.2023 по 30.10.2024