

**УТВЕРЖДЕНО**  
 директором МБОУ «СОШ № 198»  
 Леонтьевой Е.В.  
 приказ № 509-од, от 12.09.2023 от

**План внутришкольной системы оценки качества образования  
 МБОУ «СОШ № 198» на 2023 – 2024 учебный год**

**Обозначения:** Административное совещание – АС, методический совет –МС, педагогический совет- ПС

| Объект   | Класс               | Показатели, цели контроля  | Методы оценки   | Ответственные                            | Формы фиксации результатов |
|--|---------------------|--|---|--|----------------------------|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>  |                     |  |   |  |                            |
| <b>I. Качество реализации образовательного процесса</b>                                |                     |  |   |  |                            |
| Основные образовательные программы и адаптированные программы по предметам             | 1-4<br>5-9<br>10-11 | Соответствие образовательной программы ФГОС и контингенту учащихся.<br>Соответствие КТП рабочим программам по учебным предметам. | Экспертиза рабочих программ и КТП                     | Зам. директора по УМР<br>Руководители МО | Справка<br>МС              |
| Программы внеурочной деятельности  | 1-4<br>5-9<br>10-11 | Наличие программ, экспертиза на соответствие программ положению об организации внеурочной деятельности                           | Проверка программ на соответствие                     | Зам. директора по ВР                     | Справка<br>МС              |
| Журналы инструктажей   | 1-11                | Оценка правильности и культуры заполнения журналов.  | Проверка журналов                                     | Зам. директора по ПВ, ВР                 | Справка<br>АС              |
| Оформление листков здоровья  | 1-11                | Своевременное заполнение медицинским работником  | Проверка листков здоровья                             | Зам.директора по ВР                      | Справка<br>АС              |
| Планы индивидуально-профилактической работы с обучающимися, состоящими на учёте        | 1-11                | Наличие планов   | Проверка планов                                       | Зам. директора по ПВ                     | Справка<br>АС              |
| Организация образовательного процесса детей-инвалидов                                  | 1-11                | Программы, учебный план, расписание  | Проверка документации                                 | Зам. директора по УВР                    | Справка<br>АС              |
| <b>II. Качество образовательных результатов</b>  |                     |  |   |  |                            |
| Входные административные работы по предметам учебного плана (русский язык, математика) | 2-4,<br>5-9         | Изучение уровня готовности учащихся на начало учебного года  | Контрольные работы, диктанты, проверка техники чтения | Зам директора по УВР,<br>руководитель МО | Справка<br>МО              |

|  |                     |  |  |   |                                     |
|--|---------------------|--|--|---|-------------------------------------|
| Входная диагностика обучающихся 1 классов                            | 1                   | Определение уровня готовности к обучению в школе, сформированности УУД   | Наблюдение, диагностические КИМы                     | Зам. директора по УВР<br>педагог-психолог                         | Справка<br>МО                       |
| Организация работы с обучающимися по ПДД                             | 1-11                | Подготовка плана работы с обучающимися по безопасности ДД  | Анализ документации, собеседование                   | Зам.директора по ВР   | Справка<br>АС                       |
| Реализация проекта «Разговоры о важном»                              | 1-11                | Проведение занятий   | Наблюдение, собеседование                            | Зам.директора по ВР   | Справка<br>АС                       |
| <b>III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b> |                     |  |  |   |                                     |
| Контингент обучающихся   | 1-11                | Социальный паспорт школы: общая численность, наполняемость классов, количество учащихся с ОВЗ, количество учащихся отнесённых к определённой группе здоровья, количество учащихся по определённой форме обучения | Мониторинговое исследование                          | Классные руководители, зам. директора по ПВ, зам. директора по ВР | Социальный паспорт<br>Справка<br>АС |
| Безопасность обучения  | 1-11                | Соответствие антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов  | Анализ инфраструктуры                                | Зам. директора по безопасности                                    | Информационная справка<br>АС        |
| Исполнение ФЗ № 120 от 24.06.1999                                    | 1-11                | Мониторинг количества обучающихся, допускающих пропуски занятий без уважительной причины.  | Анализ документации                                  | Зам. директора по ПВ  | Справка<br>АС                       |
| План прохождения курсов повышения квалификации                       | Педагоги            | Наличие плана  | Изучение документации, экспертиза                    | Зам. директора по УМР   | Перспективный план<br>МС            |
| Аттестация педагогов в 2022-2023 учебном году                        | Педагоги            | Анализ и выявление аттестуемых педагогов   | Изучение документации, экспертиза                    | Зам. директора по УМР   | Список аттестуемых<br>МС            |
| Работа с молодыми специалистами в рамках наставничества              | Молодые специалисты | Диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей.   | Собеседование, посещение уроков, анализ документации | Зам. директора по УМР, педагоги - наставники                      | Справка<br>АС                       |
| Организация питания обучающихся                                      |                     | Контроль за качеством питания.   | Анализ   | Ответственный за организацию питание                              | Справка<br>АС                       |
| Санитарно-гигиенический режим  |                     | Контроль за соблюдением санитарно-гигиеническим режимом  | Наблюдение   | Зам. директора по АХР   | Справка<br>АС                       |
| Организация работы по ПДД  | ЮИД, ОБЖ            | Наличие плана  | Изучение документации                                | Зам. директора по ПВ  | Справка<br>АС                       |
| Организация дежурства  |                     | Контроль за дежурством по школе  | Наблюдение   | Зам. директора  | Приказ                              |

|   |           |   |   |   |                           |
|---|-----------|---|---|---|---------------------------|
|   |           |   |   | по ПВ   |                           |
| <b>ОКТАБРЬ</b>  |           |   |   |   |                           |
| <b>I. Качество реализации образовательного процесса</b>                                       |           |   |   |   |                           |
| КОК. Организация образовательного процесса в 5 классах согласно требованиям ФГОС ООО и СанПиН | 5         | Соответствие образовательного процесса требованиям ФГОС ООО и СанПиН                      | наблюдение, посещение уроков, внеурочных занятий.                         | Зам директора, руководители ШМО, педагог-психолог | Справка совещание         |
| Реализация муниципального проекта «Северская инженерная школа»                                |           | Организация деятельности по проекту «Северская инженерная школа»                          | Собеседование, анализ документации  | Зам директора по УМР                              | Справка АС                |
| <b>II. Качество образовательных результатов</b>   |           |   |   |   |                           |
| Подготовка к ГИА  | 9,11      | Выполнение Плана-графика подготовки к ГИА   | Анализ документации, собеседование с обучающимися, педагогами, родителями | Зам директора по УВР                              | Информационная справка АС |
| Предметные результаты   | 5-8       | Результаты мониторинга качества знаний учащихся 5-8 классов                               | ВПР   | Зам директора по УВР                              | Справка ПС                |
| Работа по повышению качества обучения   | 2-11      | Предварительная аттестация за 1 четверть  | Проверка документации   | Зам. директора по УВР                             | Справка МС                |
| Прохождение программного материала  | 1-11      | Прохождение программного материала по программам учебного плана                           | Проверка документации   | Зам. директора по УМР                             | Справка ПС                |
| Результаты успеваемости обучающихся   | 1-11      | Успеваемость обучающихся за 1 четверть  | Проверка документации   | Зам. директора по УВР                             | Справка ПС                |
| <b>III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>                          |           |   |   |   |                           |
| Качество методического обеспечения образовательного процесса                                  | педаго ги | Анализ работы МО за 1 четверть  | Анализ работы МО, проверка документации                                   | Руководители МО                                   | Протоколы заседаний       |
| Исполнение ФЗ №120 от 24.06.1999  | 1-11      | Мониторинг количества обучающихся, допускающих пропуски занятий без уважительной причины. | анализ документации   | Зам. директора по ПВ                              | Информационная справка АС |
| Состояние преступности среди учащихся школы   | 1-11      | Анализ состояния преступности за 9 месяцев 2020г.   | Анализ данных УВД, КДН  | Зам. директора по ПВ                              | Информационная справка АС |

|  |      |   |                                   |                                      |                           |
|--|------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| Электронный журнал   | 1-11 | Оформление журнала в соответствии с положением о ведении журналов | изучение документации, экспертиза | Зам. директора по УВР                | Информационная справка АС |
| Организация психологического сопровождения образовательного процесса | 1-11 | Планы на новый учебный год, анализ за 1 четверть                  | Анализ документации               | Педагог-психолог                     | Справка АС                |
| Работа бракеражной комиссии  |      | Контроль за качеством питания.                                    | анализ                            | Ответственный за организацию питание | Справка АС                |

### НОЯБРЬ

#### I. Качество реализации образовательного процесса

|   |      |   |  |                                  |                           |
|---|------|---|--|----------------------------------|---------------------------|
| Организация образовательного процесса обучающихся с ОВЗ в соответствии с ФГОС | 1-4  | Соответствие нормативных документов требования ФГОС                               | анализ документации  | Зам. директора по УВР            | Справка АС                |
| Классно-обобщающий контроль   | 10   | Организация образовательного процесса в 10 классах                                | Посещение уроков, анализ документов, наблюдение, собеседование | Зам. Директора, педагог-психолог | Справка АС                |
| Организация работы с одаренными детьми  | 4-11 | Участие одаренных школьников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников. | анализ документации,   | Зам. директора по УМР            | Информационная справка АС |

#### II. Качество образовательных результатов

|   |   |   |                     |                                  |            |
|---|---|---|---------------------|----------------------------------|------------|
| Контрольные срезы по русскому, математике | 5 | Соответствие уровня знаний, качества обученности обучающихся. Устранение дефицитов знаний, обнаруженных в период мониторинга. | анализ документации | Зам. директора, руководители ШМО | Справка МС |
|   |   |   |                     |                                  |            |

#### III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

|                                  |      |  |   |                      |                           |
|----------------------------------|------|--|---|----------------------|---------------------------|
| Подготовка к ГИА                 | 9,11 | Выполнение Плана-графика подготовки к ГИА  | анализ документации, собеседование с обучающимися, педагогами, родителями | Зам директора по УВР | Информационная справка АС |
| Исполнение ФЗ №120 от 24.06.1999 | 1-11 | Мониторинг количества обучающихся допускающих пропуски занятий без уважительной причины. | анализ документации   | Зам. директора по ПВ | Справка АС                |
| Организация работы по            | 1-11 | Оценка плановой работы по антибуллингу   | Анализ  | Педагог-             | Справка                   |

|   |      |   |            |                                      |                           |
|---|------|---|------------|--------------------------------------|---------------------------|
| антибуллинг и профилактике суицидального поведения          |      | и профилактике суицидального поведения  |            | психолог                             | АС                        |
| Работа бракеражной комиссии                                 |      | Контроль за качеством питания.  | анализ     | Ответственный за организацию питания | Справка АС                |
| Безопасность организации обучения в кабинетах физики, химии | 1-11 | Соблюдение инструкций по технике безопасности, охраны труда проведение инструктажей по ТБ | экспертиза | Ответственный за ТБ                  | Информационная справка АС |

### ДЕКАБРЬ

#### I. Качество реализации образовательного процесса

|  |            |  |  |   |                |
|--|------------|--|--|---|----------------|
| Качество подготовки выпускников: <i>русский язык</i>   | 11         | Оценка системы работы педагогов, использования современных образовательных технологий, уровня подготовленности обучающихся<br>Итоги сочинения (11 класс) | Собеседование, наблюдение, посещение уроков.<br>Анализ сочинения                     | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО | Справка МС     |
| Качество подготовки выпускников: <i>математика</i>   | 9,11       | Оценка системы работы педагогов, использования современных образовательных технологий, уровня подготовленности обучающихся                               | собеседование, наблюдение, посещение уроков:<br>выявление проблемных зон обучающихся | зам. директора по УВР, руководитель ШМО | Справка МС     |
| Пробные экзамены (предметы по выбору)  | 9, 11      | Выявление проблемных зон обучающихся   | КИМы   | Руководители ШМО                        | Справки МС     |
| Организация внеурочной деятельности  | 1-8, 10-11 | Реализация внеурочной деятельности<br>Посещаемость занятий внеурочной деятельности   | проверка документации, экспертиза  | Зам. директора по УВР, ВР               | Справка АС     |
| Организация дополнительного образования  | 1-11       | Реализация дополнительного образования.<br>Посещаемость занятий ПДО  | проверка документации, посещение уроков  | Зам. директора по ВР                    | Справка АС     |
| Работа по повышению качества обучения  | 2-11       | Предварительная аттестация за 2 четверть, 1 полугодие.   | проверка документации,   | Зам. по УВР                             | Справка МС     |
| Организация дежурства  |            | Контроль за дежурством по школе  | Наблюдение   | Зам.директора по ПВ                     | Справка АС     |
| Работа с обучающимися, требующими повышенного психолого-педагогического контроля («трудными») и неблагополучными семьями |            | Контроль за работой с обучающимися, требующими повышенного психолого-педагогического контроля («трудными») и неблагополучными семьями                    | Собеседование, изучение документации   | Зам.директора по ПВ, педагог-психолог   | Справка АС     |
| Организация работы с   | 7-11       | Участие одаренных школьников в   | анализ документации,   | Зам. директора                          | Информационная |

|  |      |  |   |  |                                |
|--|------|--|---|--|--------------------------------|
| одаренными детьми  |      | муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.                                  |   | по УМР   | справка АС                     |
| <b>II. Качество образовательных результатов</b>  |      |  |   |  |                                |
| Административные контрольные работы по русскому языку, математике\ за 1 полугодие                          | 2-4  | Уровень освоения планируемых предметных результатов в соответствии с ООП НОО             | мониторинговое исследование предметных результатов                        | Заместитель директора по УВР, Руководитель ШМО | Аналитическая справка ШМО      |
| Проведение итогового сочинения   | 11   | Проведение итогового сочинения   | Анализ результатов  | Зам директора по УВР                           | Справка МС                     |
| Подготовка к ГИА   | 9,11 | Выполнение Плана-графика подготовки к ГИА  | анализ документации, собеседование с обучающимися, педагогами, родителями | Зам директора по УВР                           | Информационная справка АС      |
| Результаты успеваемости обучающихся  | 1-11 | Успеваемость обучающихся за 2 четверть   | Проверка документации   | Зам. директора по УВР                          | Справка ПС                     |
| <b>III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>                                       |      |  |   |  |                                |
| Электронный журнал, журналы ВД, ГПД, элективных курсов, журналы индивидуального и дистанционного обучения. | 1-11 | Оформление журналов в соответствии с положением о ведении журналов                       | Изучение документации, экспертиза   | Зам. директора по УВР                          | Информационная справка АС      |
| Психолого-педагогическое сопровождение   |      | Индивидуально – коррекционная работа   | Анализ  | Педагог-психолог                               | Аналитическая справка АС       |
| Повышение квалификации   |      | Своевременное прохождение курсов ПК  | Анализ документации   | Зам. директора по УВР                          | План повышения квалификации МС |
| Аттестация учителей  |      | Своевременное прохождение аттестации   | Анализ документации   | Зам. директора по УМР                          | Справка МС                     |
| Исполнение ФЗ №120 от 24.06.1999   | 1-11 | Мониторинг количества обучающихся допускающих пропуски занятий без уважительной причины. | Анализ документации   | Зам. директора по ПВ                           | Справка АС                     |
| Качество профилактической  | 1-11 | Система работы педагогического   | Анализ деятельности   | Зам. директора по                              | Справка                        |

|   |      |   |                     |   |                           |
|---|------|---|---------------------|---|---------------------------|
| работы с детьми «группы риска»  |      | коллектива по соблюдению обучающимися Правил внутреннего распорядка                       |                     | ПВ, ВР, педагог-психолог  | АС                        |
| Безопасность организации обучения в кабинетах технологии, физкультуры | 1-11 | Соблюдение инструкций по технике безопасности, охраны труда проведение инструктажей по ТБ | Экспертиза          | Ответственный за ТБ   | Информационная справка АС |
| Организация новогодних праздников                                     | 1-11 | Усиление мер безопасности при проведении новогодних праздников                            | Анализ документации | Зам. директора по ВР,<br>зам.директора по ПВ,<br>зам.директора по АХР,<br>зам.директора по безопасности,<br>специалист по ГО и ЧС, ОТ | Справка АС                |
| Организация психологического сопровождения образовательного процесса  | 1-11 | Планы на новый учебный год, анализ работы за 2 четверть                                   | Анализ документации | Педагог-психолог  | Справка АС                |
| Работа бракеражной комиссии   |      | Контроль за качеством питания.  | Анализ              | Ответственный за организацию питания  | Справка АС                |
| Персональные данные   |      | Организация работы с персональными данными  | Анализ              | Заместитель директора по безопасности   | Информационная справка АС |

## ЯНВАРЬ

### I. Качество реализации образовательного процесса

|  |      |  |  |                       |            |
|--|------|--|--|-----------------------|------------|
| Анализ учебной деятельности за 1 полугодие             | 1-11 | Анализ успеваемости обучающихся за 2 четверть, 1 полугодие. Качество обучения. | Проверка классных журналов, электронного журнала | зам. директора по УВР | Справка ПС |
| Учителя – предметники, преподающие в 9-х, 11-х классах |      | Выполнение Плана-графика подготовки к ГИА                                      | Анализ документации, собеседование               | Зам. директора по УВР | Справка АС |
| Организация образовательного процесса детей-инвалидов  | 1-11 | Программы, учебный план, расписание  | Проверка документации                            | Зам. директора по УВР | Справка АС |

|  |                     |  |  |   |                           |
|--|---------------------|--|--|---|---------------------------|
| Организация дополнительного образования обучающихся                  | 1-11                | Мониторинг посещения занятий дополнительного образования, ведение документации   | Проверка документации  | Зам.директора по ВР                               | Справка АС                |
| Журналы инструктажей   | 1-11                | Оценка правильности и своевременности заполнения журналов.   | Проверка журналов  | Зам. директора по ПВ                              | Справка АС                |
| Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения в школе | 9-11                | Контроль за организацией предпрофильной подготовки и профильного обучения  | Проверка документации  | Зам директора по УВР                              | Справка АС                |
| Состояние преступности среди учащихся школы                          | 1-11                | Анализ состояния преступности за 2023г.  | Анализ данных УВД, КДН   | Зам. директора по ПВ                              | Информационная справка АС |
| <b>II. Качество образовательных результатов</b>                      |                     |  |  |   |                           |
| Реализация учебных планов и рабочих программ по предметам            | 1-11                | Анализ реализации программ за 1 полугодие  | Изучение отчётной документации учителей                          | Зам.директора по УВР                              | Информационная справка ПС |
| Преподавание предмета «Физическая культура»                          | 10-11               | Оценка системы работы педагогов, использования современных образовательных технологий, уровня подготовленности обучающихся.                | Собеседование, наблюдение, посещение уроков                      | Зам. директора                                    | Справка АС                |
| Преподавание предмета «Технология»                                   | 6-7                 | Оценка системы работы педагогов, использования современных образовательных технологий, уровня подготовленности обучающихся.                | Собеседование, наблюдение, посещение уроков                      | Зам. директора                                    | Справка АС                |
| Проверка уровня сформированности читательских компетенций            | 2-4                 | Уровень сформированности читательских компетенций  | Техника чтения   | Заместитель директора по УВР,<br>Руководитель ШМО | Аналитическая справка ШМО |
| <b>III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b> |                     |  |  |   |                           |
| Исполнение ФЗ №120 от 24.06.1999                                     | 1-11                | Мониторинг количества обучающихся допускающих пропуски занятий без уважительной причины.   | Анализ документации  | Зам. директора по ПВ                              | Справка АС                |
| Работа с молодыми специалистами в рамках наставничества              | Молодые специалисты | Организация мониторинга эффективности деятельности педагогов-стажёров. Контроль качества организации образовательного процесса по предмету | Собеседование, наблюдение, посещение уроков, анализ документации | Зам директора по УМР, педагог-наставники          | Отчёт АС                  |

|   |        |   |   |  |                           |
|---|--------|---|---|--|---------------------------|
| Работа бракеражной комиссии                             |        | Контроль за качеством питания обучающихся   | Анализ документации, анализ проб  | Ответственный за питание                                 | Справка АС                |
| Подготовка к ГИА  | 9,11   | Выполнение Плана-графика подготовки к ГИА   | анализ документации, собеседование с обучающимися, педагогами, родителями     | Зам директора по УВР                                     | Информационная справка АС |
| Подготовка отчета о самообследовании                    |        | Организация   | Анализ документации, изучение условий, обеспечивающих образовательный процесс | Заместители директора по УВР, УМР, АХЧ, зав. библиотекой | Отчет по самообследованию |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>  |        |   |   |  |                           |
| <b>I. Качество реализации образовательного процесса</b> |        |   |   |  |                           |
| Преподавание предмета «География»                       | 5-9    | Оценка системы работы педагогов, использования современных образовательных технологий, уровня подготовленности обучающихся. | Собеседование, наблюдение, посещение уроков                                   | Зам. директора   | Справка АС                |
| Преподавание предмета «Математика»                      | 2-4, 6 | Оценка системы работы педагогов, использования современных образовательных технологий, уровня подготовленности обучающихся. | Собеседование, наблюдение, посещение уроков                                   | Зам. директора   | Справка АС                |
| Преподавание предмета «Обществознание»                  | 7-8    | Оценка системы работы педагогов, использования современных образовательных технологий, уровня подготовленности обучающихся. | Собеседование, наблюдение, посещение уроков                                   | Зам. директора   | Справка АС                |
| Преподавание предмета «Информатика»                     | 8      | Оценка системы работы педагогов, использования современных образовательных технологий, уровня подготовленности обучающихся. | Собеседование, наблюдение, посещение уроков                                   | Зам. директора   | Справка АС                |
| Преподавание предмета «ОБЖ»                             | 8      | Оценка системы работы педагогов, использования современных образовательных технологий, уровня подготовленности обучающихся. | Собеседование, наблюдение, посещение уроков                                   | Зам. директора   | Справка АС                |
| Учителя – предметники, преподающие в 9-х, 11-х классах  |        | Выполнение Плана-графика подготовки к ГИА   | Анализ документации, собеседование  | Зам. директора по УВР                                    | Справка АС                |
| КОК.  | 9-е    | Контроль качества организации   | собеседование,  | Зам. директора по  | Справка                   |

|  |      |   |  |  |                             |
|--|------|---|--|--|-----------------------------|
| Организация УВП  |      | образовательного процесса   | наблюдение,<br>посещение уроков                                | УВР  | АС                          |
| Реализация муниципального проекта «Северская инженерная школа»   | 8-11 | Контроль участия школы в реализации проекта «Северская инженерная школа»  | собеседование,<br>наблюдение,<br>посещение занятий             | зам. директора по УМР                              | Справка<br>АС               |
| Работа с обучающимися, требующими повышенного психолого-педагогического контроля («трудными») и неблагополучными семьями |      | Контроль за работой с обучающимися, требующими повышенного психолого-педагогического контроля («трудными») и неблагополучными семьями | Собеседование,<br>изучение документации                        | Зам.директора по ПВ, педагог-психолог              | Справка<br>АС               |
| <b>II. Качество образовательных результатов</b>  |      |   |  |  |                             |
| Пробные административное тестирование в рамках подготовки к региональному мониторингу ВПР (УУД)                          | 4    | Выявление затруднений обучающихся и организация подготовительной работу по подготовке к мониторингу                                   | КИМы   | Зам. директора по УВР                              | Аналитическая справка<br>МС |
| Устная часть (собеседование) по русскому языку в 9 классах   | 9    | Качество подготовленности выпускников по русскому языку.  | Собеседование  | Зам. директора по УВР                              | Справка<br>МС               |
| Итоги регионального этапа ВСОШ   |      | Анализ результатов регионального этапа ВСОШ   | Анализ документации,<br>собеседование                          | Зам.директора по УМР                               | Справка<br>АС               |
| <b>III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>   |      |   |  |  |                             |
| Исполнение ФЗ №120 от 24.06.1999   | 1-11 | Мониторинг количества обучающихся, допускающих пропуски занятий без уважительной причины.   | анализ документации  | зам. директора по ПВ                               | Справка                     |
| Реализация муниципального проекта «Школьный технопарк»   | 8-11 | Контроль участия школы в реализации проекта «Школьный технопарк»  | собеседование,<br>наблюдение,<br>посещение занятий             | зам. директора по УВР                              | Справка<br>АС               |
| Обеспечение антитеррористической безопасности в МБОУ «СОШ № 196»   |      | Контроль за соблюдением мер по антитеррористической безопасности в МБОУ «СОШ № 198»   | Анализ, наблюдение   | Ответственный за антитеррористическую безопасность | Справка<br>АС               |
| Организация подготовки приобретения УМК на новый учебный год   |      | Обеспеченность УМК в соответствии с федеральным перечнем  | Анализ, собеседование с педагогами,<br>подготовка документации | Педагог-библиотекарь                               | Справка<br>МС               |
| Работа бракеражной комиссии  |      | Контроль за качеством питания обучающихся   | Анализ документации,<br>анализ проб                            | Ответственный за питание                           | Справка<br>АС               |

**МАРТ**

**I. Качество реализации образовательного процесса**

|   |       |  |   |  |                           |
|---|-------|--|---|--|---------------------------|
| Качество подготовки выпускников: <i>русский язык</i>        | 9,11  | Оценка системы работы педагогов, использования современных образовательных технологий, уровня подготовленности обучающихся (9, 11 класс).<br>Итоги пробного ЕГЭ (11 класс), ОГЭ (9 класс). | Собеседование, наблюдение, посещение уроков.<br>Анализ пробного ЕГЭ, ОГЭ. | Зам. директора по УВР,<br>руководитель ШМО | Справка МС                |
| Преподавание предмета «Русский язык»                        | 2-4,6 | Оценка системы работы педагогов, использования современных образовательных технологий, уровня подготовленности обучающихся.  | собеседование, наблюдение, посещение уроков                               | Зам. директора, руководитель ШМО           | Справка АС                |
| Преподавание предмета «Физика»                              | 7-8   | Качество подготовки обучающихся  | собеседование, наблюдение, посещение уроков                               | Зам. директора по УВР                      | Справка АС                |
| Учителя – предметники, преподающие в 9-х, 11-х классах      |       | Выполнение Плана-графика подготовки к ГИА  | Анализ документации, собеседование  | Зам. директора по УВР                      | Справка АС                |
| Учебные программы   |       | Выполнение программного материала  | Анализ документации   | Зам. директора по УВР                      | Справка АС                |
| Работа по повышению качества обучения                       | 2-11  | Предварительная аттестация за 3 четверть   | Проверка документации   | Зам. директора по УВР                      | Справка                   |
| Работа с обучающимися, испытывающими трудности при обучении | 2-11  | Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях и низкую мотивацию к обучению  | Собеседование, анализ документации  | Зам. директора по УВР                      | Справка АС                |
| Обновление содержания предметной области «Технология»       |       | Оценка реализации плана по внедрению инновационной деятельности в предметной области «Технологии»  | Проверка документации   | Зам. директора по УВР                      | Информационная справка АС |
| Организация дежурства                                       |       | Контроль за дежурством по школе  | Наблюдение  | Зам.директора по ВР                        | Справка АС                |

**II. Качество образовательных результатов**

|               |      |  |                   |                      |                          |
|---------------|------|--|-------------------|----------------------|--------------------------|
| Обучающиеся   | 1-11 | Предварительная успеваемость обучающихся за 3 четверть | Проверка журналов | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка МС |
| Муниципальные | 5-11 | Мониторинговые исследования качества                   | тестовая работа   | Зам. директора по    | Информационн             |

|   |      |  |                                      |                            |                           |
|---|------|--|--------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| мониторинговые исследования   |      | образования  |                                      | УВР                        | ая справка МС             |
| Репетиционные экзамены (предметы по выбору)   | 9,11 | Выявить затруднения обучающихся и организовать работу по подготовке к ГИА                        | КИМы                                 | Руководители МО            | Аналитическая справка МС  |
| Реализация внеурочной деятельности обучающихся  | 1-11 | Охват обучающихся , выполнение программ, ведение документации                                    | Изучение документации. собеседование | Зам.директора по ВР        | Справка АС                |
| Мониторинговые исследования формирования и оценки функциональной грамотности                          | 5-11 | Мониторинговые исследования качества образования   | Диагностическая работа               | Зам. директора по УВР, УМР | Информационная справка АС |
| Результаты успеваемости обучающихся   | 1-11 | Успеваемость обучающихся за 3 четверть   | Проверка документации                | Зам. директора по УВР      | Справка ПС                |
| <b>III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>                                  |      |  |                                      |                            |                           |
| Электронный журнал, журналы ВД, элективных курсов, журналы индивидуального и дистанционного обучения. | 1-11 | Оформление журнала в соответствии с положением о ведении журналов                                | изучение документации, экспертиза    | зам. директора по УВР, ВР  | Информационная справка АС |
| Исполнение ФЗ №120 от 24.06.1999  | 1-11 | Мониторинг количества обучающихся, допускающих пропуски занятий без уважительной причины.        | анализ документации                  | зам. директора по ПВ       | Справка АС                |
| Организация индивидуального и дистанционного обучения   |      | Своевременность оформления документации по организации индивидуального и дистанционного обучения | Собеседование, анализ документации   | Зам.директора по УВР       | Справка АС                |
| Работа бракеражной комиссии   |      | Контроль за качеством питания обучающихся  | Анализ документации, анализ проб     | Ответственный за питание   | Справка АС                |
| Организация работы по ПДД   |      | Выполнения плана работы по организации работы с обучающимися по безопасности ДД                  | Анализ документации, собеседование   | Зам.директора по ВР        | Справка АС                |
| Организация психологического сопровождения образовательного процесса                                  | 1-11 | Планы на новый учебный год, анализ работы за 3 четверть  | Анализ документации                  | Педагог-психолог           | Справка АС                |
| Безопасность обучения   | 1-11 | Соответствие норм ТБ, охраны труда, ПБ,  | Экспертиза                           | Ответственный за           | Информационная            |

|  |      |   |   |                       |                           |
|--|------|---|---|-----------------------|---------------------------|
|  |      | антитеррористической защищенности требованиям нормативных документов                      |   | ПБ, ГО и ЧС           | справка АС                |
| <b>АПРЕЛЬ</b>  |      |   |   |                       |                           |
| <b>I. Качество реализации образовательного процесса</b>              |      |   |   |                       |                           |
| КОК. Организация УВР   | 4    | Контроль качества организации образовательного процесса, обеспечение преемственности.     | Собеседование, наблюдение, посещение уроков | Зам. директора по УВР | Справка МС                |
| Учителя – предметники, преподающие в 9-х, 11-х классах               |      | Выполнение Плана-графика подготовки к ГИА   | Анализ документации, собеседование          | Зам. директора по УВР | Справка АС                |
| Журналы инструктажей   | 1-11 | Оценка правильности и своевременности заполнения журналов.                                | Проверка журналов                           | Зам. директора по ВР  | Справка АС                |
| Состояние преступности среди учащихся школы                          | 1-11 | Анализ состояния преступности за 1 квартал 2023 г.  | Анализ данных УВД, КДН                      | Зам. директора по ПВ  | Информационная справка АС |
| <b>II. Качество образовательных результатов</b>                      |      |   |   |                       |                           |
| Всероссийские проверочные работы                                     | 4    | Мониторинговые исследования качества образования  | Тестовая работа                             | Зам. директора по УВР | Информационная справка МС |
| Региональный мониторинг (метапредметные умения)                      | 4    | Мониторинговые исследования качества образования  | Тестовая работа                             | Зам. директора по УВР | Информационная справка МС |
| Всероссийские проверочные работы                                     | 5-11 | Мониторинговые исследования качества образования  | тестовая работа                             | Зам. директора по УВР | Информационная справка МС |
| Итоговая административная диагностика УУД                            | 2-4  | Оценка освоения фактических метапредметных результатов в соответствии с ООП НОО           | Комплексная работа                          | Зам. директора по УВР | Справка МС                |
| Результаты участия в муниципальном конкурсе «Первый шаг»             |      | Результаты участия в муниципальном конкурсе «Первый шаг»                                  | Собеседование                               | Зам. директора по УВР | Справка АС                |
| <b>III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b> |      |   |   |                       |                           |
| Исполнение ФЗ №120 от 24.06.1999                                     | 1-11 | Мониторинг количества обучающихся, допускающих пропуски занятий без уважительной причины. | Анализ документации                         | Зам. директора по ПВ  | Справка АС                |
|  |      |   |   |                       |                           |
| Обеспечение безопасности   |      | Своевременное проведение инструктажей   | Анализ документации                         | Зам. директора по     | Справка                   |

|                             |  |  |                                  |                          |            |
|-----------------------------|--|--|----------------------------------|--------------------------|------------|
| образовательного процесса   |  | по ОТ для обеспечения безопасности образовательного процесса |                                  | АХР                      | АС         |
| Работа бракеражной комиссии |  | Контроль за качеством питания обучающихся                    | Анализ документации, анализ проб | Ответственный за питание | Справка АС |

### МАЙ

#### I. Качество реализации образовательного процесса

|  |      |   |  |  |                           |
|--|------|---|--|--|---------------------------|
| Диагностический контроль 1-х классов                                   | 1    | Установление уровня сформированности УУД  | Посещение уроков, внеклассных мероприятий    | Зам. директора по УВР                      | Справка МС                |
| Реализация учебных планов и рабочих программ по учебным предметам, ВУД | 1-11 | Полнота реализации КТП и рабочих программ;  | Анализ документации, журналов                | Руководители МО, зам. директора по УВР, ВР | Справка МС                |
| Качество реализации курсов по выбору и учебных элективных курсов       | 9-11 | Посещаемость курсов по выбору и учебных элективных курсов<br>Количество курсов по выбору и учебных элективных курсов<br>Оценка потребителей образовательных услуг | Анализ документации, журналов, анкетирование | Зам. директора по УВР                      | Информационная справка МС |
| Журналы инструктажей   | 1-11 | Оценка правильности и своевременности заполнения журналов.  | Проверка журналов                            | Зам. директора по ВР                       | Справка АС                |
| Организация дежурства  |      | Контроль за дежурством по школе   | Наблюдение                                   | Зам.директора по ВР                        | Справка АС                |

#### II. Качество образовательных результатов

|  |             |  |                                    |  |            |
|--|-------------|--|------------------------------------|--|------------|
| Промежуточная аттестация               | 2-4,5-8, 10 | Установление фактического уровня знаний учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана. | КИМы                               | Руководители МО, зам. директора по УВР | Справка АС |
| Работа с обучающимися, находящимися на |             | Анализ успешности обучения и выполнение учебных программ   | Собеседование, анализ документации | Зам. директора по УВР                  | Справка АС |

|   |                     |  |                                    |   |   |
|---|---------------------|--|------------------------------------|---|---|
| индивидуальном обучении по состоянию здоровья   |                     |  |                                    |   |   |
| Учителя – предметники, преподающие в 9-х, 11-х классах  |                     | Выполнение Плана-графика подготовки к ГИА  | Анализ документации, собеседование | Зам. директора по УВР                     | Справка АС                                  |
| Работа по повышению качества обучения   | 2-11                | Предварительная аттестация за 4 четверть   | Проверка документации              | Зам. директора по УВР                     | Справка МС                                  |
| Результаты успеваемости обучающихся   | 1-11                | Успеваемость обучающихся за 4 четверть   | Проверка документации              | Зам. директора по УВР                     | Справка ПС                                  |
| <b>III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>                                  |                     |  |                                    |   |   |
| Журнал электронный, журналы ВД, элективных курсов, журналы индивидуального и дистанционного обучения. | 1-11                | Выполнение программ по всем предметам учебного плана, включая внеурочную деятельность и элективные курсы.            | Изучение документации, экспертиза  | Зам. директора по УВР, ВР                 | Справка АС                                  |
| Исполнение ФЗ №120 от 24.06.1999  | 1-11                | Мониторинг количества обучающихся, допускающих пропуски занятий без уважительной причины.                            | Анализ документации                | Зам. директора по ПВ                      | Справка АС                                  |
| Работа с молодыми специалистами в рамках наставничества   | Молодые специалисты | Контроль качества организации образовательного процесса по предмету. Подведение итогов работы с молодым специалистом | Самоанализ, анализ документации    | Зам. директора по УМР, педагог-наставники | Справка АС                                  |
| Классные руководители   |                     | Итоги работы классных руководителей, результативность и задачи на новый учебный год                                  | Анализ документации                | Зам. директора по ВР                      | Справка<br>Совещание классных руководителей |
| Организация психологического сопровождения образовательного процесса                                  | 1-11                | Планы на новый учебный год, анализ за 4 четверть   | Анализ документации                | Педагог-психолог                          | Справка АС                                  |
| Организация летней занятости обучающихся, летнее трудоустройство подростков                           |                     | Своевременная подготовка к летнему трудоустройству. Летняя занятость учащихся, состоящих на учете.                   | Анализ документации                | Зам.директора по ПВ                       | Справка АС                                  |
| Работа бракеражной комиссии   |                     | Контроль за качеством питания обучающихся  | Анализ документации, анализ проб   | Ответственный за питание                  | Справка АС                                  |

**ИЮНЬ****I. Качество реализации образовательного процесса**

|   |      |  |                             |                           |                           |
|---|------|--|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Анализ удовлетворенности обучающихся и их родителей качеством образовательных услуг | 1-11 | % родителей и учащихся, положительно оценивающих работу учителей предметников<br>Количество обоснованных жалоб (обращений) участников образовательного процесса по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательного процесса | Анализ документации и анкет | Зам. директора по УВР     | Информационная справка МС |
| Качество воспитательной работы  | 1-11 | Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год  | Анализ документации         | Зам. директора по ВР      | Аналитический отчет ПС    |
| Качество методической работы  | 1-11 | Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год  | Анализ документации         | Зам. директора по УВР     | Аналитический отчет ПС    |
| Качество внеурочной деятельности  | 1-11 | Анализ реализации внеурочной деятельности за 2023-2024 учебный год   | Изучение документации       | Зам. директора по УВР, ВР | Справка МС                |
| Качество дополнительного образования  | 1-11 | Анализ реализации дополнительного образования за 2023-2024 учебный год   | Изучение документации       | Зам. директора по ВР      | Справка МС                |
| Качество учебно-воспитательной работы   | 1-11 | Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год   | Изучение документации       | Зам. директора по УВР     | Аналитический отчет ПС    |
| Качество правового воспитания   | 1-11 | Анализ работы по правовому воспитанию за 2023-2024 учебный год   | Анализ документации         | Зам. директора по ПВ      | Аналитический отчет ПС    |
| Организация психологического сопровождения образовательного процесса                | 1-11 | Анализ за учебный год  | Анализ документации         | Педагог-психолог          | Справка АС                |

|   |      |   |  |  |                         |
|---|------|---|--|--|-------------------------|
| Деятельность школьного музея                    |      | Результативность за 2022-2023 учебный год, планирования деятельности на 2023-2024 учебный год   | Анализ документации. собеседование                 | Руководитель музея                       | Отчет АС                |
| Рабочие программы                               | 1-11 | Рассмотрение рабочих программ на 2023-2024 учебный год  | Анализ, разработка ,корректировка учебных программ | Зам.директора по УМР<br>Руководители ШМО | Справка<br>Заседание МС |
| Учебный план, образовательная программа         | 1-11 | Соответствие учебного плана образовательной программе на новый учебный год  | Анализ документации                                | Зам.директора по УВР                     | Справка МС              |
| Личные дела                                     | 1-11 | Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся   | Анализ документации                                | Зам.директора по ВР                      | Справка АС              |
| Аттестаты                                       | 9,11 | Правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускных классов  | Проверка документации                              | Зам.директора по УВР                     | Справка АС              |
| <b>II. Качество образовательных результатов</b> |      |   |  |  |                         |
| Предметные результаты обучения                  | 1-11 | Уровень успеваемости и качества знаний по всем предметам учебного плана школы на каждом уровне обучения по классам и по школе в целом.<br>Уровень успеваемости и качества знаний по промежуточной аттестации на каждом уровне образования.<br>Результаты ГИА выпускников. | изучение документации, экспертиза                  | Зам. директора по УВР                    | Аналитический отчет МС  |
| Метапредметные результаты обучения              | 1-8  | Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы школы  | изучение документации, экспертиза                  | Зам. директора по УВР                    | Аналитический отчет МС  |
| Личностные результаты обучения                  | 1-8  | Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы школы  | анализ документации, экспертиза                    | Зам. директора по УВР                    | Аналитический отчет МС  |

|  |      |   |  |   |                           |
|--|------|---|--|---|---------------------------|
| Достижения учащихся (конкурсы, соревнования, олимпиады)              |      | Анализ результативности участия обучающихся за 2022-2023 учебный год                          | изучение документации, экспертиза          | Зам.директора по УМР, ВР  | Информационная справка МС |
| Сохранение здоровья обучающихся                                      | 1-11 | Анализ работы , направленной на укрепления здоровья обучающихся                               | изучение документации, экспертиза          | Зам. директора по ВР, ПВ<br>класные руководители,<br>медицинский работник | Информационная справка АС |
| Методический совет.<br>Руководители МО                               |      | Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год.<br>Планирование на 2023-2024 учебный год | Анализ журналов, информационных документов | Зам.директора по УМР<br>Руководителя ШМО                                  | Отчет АС                  |
| <b>III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b> |      |   |  |   |                           |
| Контингент учащихся  | 1-11 | Отсев учащихся на всех уровнях обучения и по школе в целом<br>Социальный паспорт школы        | изучение документации, экспертиза          | зам. директора по УВР   | Информационная справка АС |
| Кадровое обеспечение   |      | Анализ кадрового состава  | изучение документации, экспертиза          | Специалист отдела кадров  | Информационная справка АС |
| Материально-техническое обеспечение                                  |      | Анализ материально-технического обеспечения   | изучение документации, экспертиза          | Зам. директора по ЭХР, педагог-библиотекарь                               | Информационная справка АС |
| Медицинское сопровождение, санитарно-гигиенические условия           | 1-11 | Качество медицинского сопровождения и санитарно-гигиенических условий в школе                 | экспертиза                                 | Медицинский работник  | Информационная справка АС |
| Организация питания  | 1-11 | Анализ организации питания обучающихся  | анализ документации, экспертиза            | Ответственный за организацию питания                                      | Информационная справка АС |
| Общественно-государственное управление                               |      | Анализ работы ученического самоуправления   | анализ документации                        | зам. директора по ВР  | Информационная справка АС |
| Безопасность обучения  |      | Анализ работы по организации безопасности обучения  | анализ документации                        | Зам. директора  | Информационная справка АС |

|   |      |   |   |                       |                                       |
|---|------|---|---|-----------------------|---------------------------------------|
| Документооборот и нормативно-правовое обеспечение                         |      | соответствие требованиям к документообороту полнота нормативно-правового обеспечения  | изучение документации                             | Секретарь             | Информационная справка АС             |
| <b>АВГУСТ</b>   |      |   |   |                       |                                       |
| <b>I. Качество реализации образовательного процесса</b>                   |      |   |   |                       |                                       |
| <b>II. Качество образовательных результатов</b>                           |      |   |   |                       |                                       |
| Личностные результаты обучения (включая показатели социализации личности) | 9-11 | распределение выпускников 9 класса:<br>- 10 класс;<br>- СПО<br>распределение выпускников 11 кл.:<br>-ВУЗ;<br>-СПО;<br>-работа;<br>-не обучается и не работает | изучение документации                             | классные руководители | Информационная справка АС             |
| <b>III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>      |      |   |   |                       |                                       |
| Контингент обучающихся  | 1-11 | Анализ контингента обучающихся  | Изучение документации                             | зам. директора по УВР | Информационная справка АС             |
| Педагогический коллектив  |      | Анализ образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год.   | Анализ журналов, информационных документов        | Зам.директора         | Отчет ПС                              |
| Готовность к новому учебному году   |      | Приведение здания, прилегающей территории требованиям комплексной безопасности  | Изучение документации, осмотр здания и территории | Зам.директора по АХР  | Акт готовности к новому учебному году |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464247

Владелец Леонтьева Елена Валерьяновна

Действителен с 31.10.2023 по 30.10.2024